

UBND TỈNH TUYÊN QUANG  
**SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO  
VÀ DU LỊCH**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SVHTTDL-VP

Tuyên Quang, ngày 26 tháng 5 năm 2022

V/v cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an đối với các TTHC trong lĩnh vực phòng cháy và chữa cháy

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Các phòng Văn hoá và Thông tin; Trung tâm Văn hoá, Truyền thông và Thể thao huyện, thành phố.

Theo đề nghị của Công an tỉnh tại Văn bản số 2827/CAT-PCCC&CNCH ngày 19/5/2022 về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an đối với các thủ tục hành chính trong lĩnh vực phòng cháy và chữa cháy,

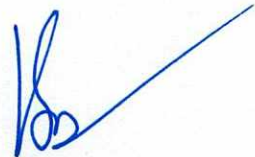
Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch yêu cầu các cơ quan, đơn vị có tên tại mục “*kính gửi*” căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn nội dung hướng dẫn thực hiện nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy trên dịch vụ công Bộ Công an (*có file phụ lục hướng dẫn gửi kèm*).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch trong báo cáo định kỳ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (thực hiện);
- Công an tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT; VP<sub>(Huy)</sub>

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Lê Thanh Sơn**

BỘ CÔNG AN  
CÔNG AN TỈNH TUYÊN QUANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2827/CAT-PCCC&CNCH

Tuyên Quang, ngày 19 tháng 5 năm 2022

V/v cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an đối với các thủ tục hành chính trong lĩnh vực phòng cháy và chữa cháy

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 10695/QĐ-BCA ngày 25/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 cung cấp trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an năm 2022. Từ ngày 15/5/2022, Công an tỉnh Tuyên Quang triển khai giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực phòng cháy và chữa cháy trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an.

Công an tỉnh Tuyên Quang đề nghị các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố phối hợp chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thông tin, tuyên truyền đến các cơ quan, doanh nghiệp, cán bộ, công nhân viên và người dân biết, thực hiện các thủ tục hành chính trong lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an (có phụ lục hướng dẫn kèm theo).

Công an tỉnh Tuyên Quang trân trọng đề nghị các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố quan tâm, phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ về Công an tỉnh (qua Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ) để được hướng dẫn./. TQT

Nơi nhận:

- Như trên (để phối hợp);
- Đ/c Giám đốc CAT (để báo cáo);
- Công an các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, PCCC&CNCH.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đại tá Đỗ Tiến Thùy



**PHỤ LỤC**  
**HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH**  
**CHÍNH TRONG LĨNH VỰC PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY TRÊN**  
**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG BỘ CÔNG AN**

(Kèm theo Công văn số: 2827/CAT-PCCC&CNCH ngày 19/5/2022 của Công an tỉnh Tuyên Quang)

Bước 1: Truy cập địa chỉ <http://dichvucong.bocongan.gov.vn/>

Bước 2: Nộp hồ sơ trực tuyến

- Đối với lĩnh vực PCCC thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH - Công an tỉnh Tuyên Quang.

+ Chọn lĩnh vực thủ tục hành chính **“Phòng cháy chữa cháy”**

+ Chọn cấp thực hiện **“Cấp tỉnh”**

+ Chọn cơ quan thực hiện **“Công an tỉnh Tuyên Quang”**

+ Chọn **“Tìm kiếm”**

+ Chọn thủ tục hành chính về Phòng cháy và chữa cháy cần nộp hồ sơ.

- Đối với lĩnh vực Phòng cháy và chữa cháy thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an các huyện, thành phố thuộc Công an tỉnh Tuyên Quang

+ Chọn lĩnh vực thủ tục hành chính **“Phòng cháy chữa cháy”**

+ Chọn cấp thực hiện **“Cấp tỉnh”**

+ Chọn cơ quan thực hiện **“Công an tỉnh Tuyên Quang”**

+ Chọn cơ quan trực thuộc **“Công an huyện/thành phố....”**

+ Chọn **“Tìm kiếm”**

+ Chọn thủ tục hành chính về PCCC cần nộp hồ sơ.

*Lưu ý: Đọc các thông tin, hướng dẫn về trình tự thực hiện, thành phố hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí và lệ phí, ... và xác nhận, ấn nút **“Nộp hồ sơ”***

Bước 3: Chọn trường hợp giải quyết hồ sơ

- Chọn cơ quan giải quyết hồ sơ **“Công an tỉnh Tuyên Quang”**

- Chọn trường hợp giải quyết.

Bước 4: Điền các thông tin của người nộp hồ sơ

*Lưu ý: Cần điền đầy đủ thông tin số điện thoại và email để có thể nhận được thông báo về quá trình giải quyết hồ sơ qua tin nhắn hoặc thư điện tử.*

Bước 5: Nộp các thành phần hồ sơ theo quy định bằng cách tải file bản chụp hoặc bản điện tử có chứng thực tài liệu.

Bước 6: Xác nhận việc nộp hồ sơ thành công.

*Lưu ý: Cần ghi lại số hồ sơ và khóa cập nhật (các thông tin này đồng thời được gửi về email đã đăng ký của người nộp hồ sơ) để phục vụ cập nhật, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu của Bộ phận một cửa và tra cứu quá trình giải quyết hồ sơ và kết quả giải quyết hồ sơ.*