

Số: /TB-UBND

Chiêm Hóa, ngày tháng 10 năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Hiệu trưởng Trường phổ thông Dân tộc bán trú Trung học cơ sở Kiên Đài huyện Chiêm Hóa**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch Kế hoạch số 257/KH-UBND ngày 25/10/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa về việc tổ chức thi tuyển chức danh Hiệu trưởng Trường phổ thông Dân tộc bán trú Trung học cơ sở Kiên Đài huyện Chiêm Hóa.

Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa thông báo kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Hiệu trưởng Trường phổ thông Dân tộc bán trú Trung học cơ sở Kiên Đài huyện Chiêm Hóa, cụ thể như sau:

#### **I. CHỨC DANH, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN THI TUYỂN; QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI THAM GIA DỰ TUYỂN**

**1. Chức danh thi tuyển:** Hiệu trưởng Trường phổ thông Dân tộc bán trú Trung học cơ sở Kiên Đài huyện Chiêm Hóa.

#### **2. Đối tượng tham gia dự tuyển**

2.1. Nhân sự tại chỗ (đang công tác tại Trường phổ thông Dân tộc bán trú Trung học cơ sở Kiên Đài)

a) Viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch chức danh Hiệu trưởng Trường phổ thông Dân tộc bán trú Trung học cơ sở Kiên Đài.

b) Viên chức được quyền không tham gia dự tuyển khi thuộc một trong các trường hợp sau:

- Không đủ sức khỏe dự tuyển (đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận).

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.
- Viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

**\*Lưu ý:** Viên chức đủ điều kiện tham gia dự tuyển nêu trên mà không đăng ký tham gia dự tuyển thì hằng năm khi rà soát lại danh sách quy hoạch, Ủy ban nhân dân huyện sẽ đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

## 2.2. Nhân sự từ nơi khác

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Tuyên Quang có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của các chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, được quyền đăng ký dự tuyển.

## 3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

Người tham gia dự tuyển phải bảo đảm có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Đáp ứng tiêu chuẩn Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở theo quy định tại Điều 11, Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (*ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*); các tiêu chuẩn theo định tại Tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và các điều kiện bổ nhiệm khác theo quy định của pháp luật.

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm định, xác nhận.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 17, Điều 1; khoản 8, Điều 2 Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019 và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

## 4. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

### 4.1. Quyền của người tham gia dự tuyển

- Được cơ quan có thẩm quyền sử dụng tạo điều kiện tham gia dự tuyển.
- Được Ủy ban nhân dân huyện thông báo về danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển.
- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi tuyển.
- Được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày đề án.
- Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm theo quy định sau khi đạt kết quả tuyển chọn vào chức danh Hiệu trưởng Trường phổ thông Dân tộc bán trú Trung học cơ sở Kiên Đài.

### 4.2. Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

- Chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Mọi gian dối, khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự tuyển sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

### **III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, NỘI DUNG HÌNH THỨC THI TUYỂN, CÁC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

Thực hiện theo Kế hoạch số 257/KH-UBND ngày 25/10/2022 của Ủy ban nhân huyện Chiêm Hóa về Tổ chức thi tuyển chức danh Hiệu trưởng Trường phổ thông Dân tộc bán trú Trung học cơ sở Kiên Đài huyện Chiêm Hóa.

#### **III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ**

##### **1. Hồ sơ dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- (1) Đơn đăng ký dự tuyển (có mẫu kèm theo).
- (2) Bản Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).
- (3) Bản sao Giấy khai sinh.
- (4) Bản tự kiểm điểm của cán bộ, công chức, viên chức trong 03 năm công tác gần nhất.
- (5) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có chứng thực theo yêu cầu của chức danh thi tuyển. Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định.
- (6) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.
- (7) Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với người tham gia dự tuyển và gia đình người tham gia dự tuyển (theo mẫu 3-213, Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02/01/2020 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng).
- (8) Bản báo cáo hoặc kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cơ quan có thẩm quyền đối với cán bộ, công chức, viên chức.
- (9) Nhận xét, đánh giá của cấp ủy cơ sở nơi người dự tuyển đang công tác.
- (10) Nhận xét, đánh giá của tập thể cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.
- (11) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

(12) Văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho phép dự tuyển (đối với trường hợp người tham gia dự tuyển là nhân sự từ nơi khác).

(13) Bản sao quyết định tuyển dụng công chức, viên chức của cấp có thẩm quyền.

(14) Văn bản phê duyệt quy hoạch của cấp có thẩm quyền.

## **2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **31/10/2022** đến ngày **14/11/2022** (vào giờ hành chính các ngày làm việc).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Chiêm Hóa (địa chỉ: Tổ dân phố Vĩnh Tiến, thị trấn Vĩnh Lộc, huyện Chiêm Hóa, tỉnh Tuyên Quang).

- Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Nguyễn Thị Chung, chuyên viên Phòng Nội vụ huyện Chiêm Hóa (số điện thoại: 0829.396.389)

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ huyện**

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi tuyển theo quy định. Niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc của cơ quan.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng thi tuyển, các ban giúp việc Hội đồng thi tuyển, ban hành quy chế, nội quy của kỳ thi tuyển và các văn bản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện xây dựng dự toán kinh phí, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí tổ chức thi tuyển theo quy định.

### **2. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

Thông báo công khai ít nhất 01 (một) lần Kế hoạch này trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử huyện; niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ huyện xây dựng dự toán kinh phí, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí tổ chức thi tuyển theo quy định.

### **4. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện**

Thông báo công khai trên các bản tin của Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện, đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của huyện nội dung Thông báo này.

### **5. Trường phổ thông Dân tộc bán trú Trung học cơ sở Kiên Đài**

- Thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch vào các chức danh thi tuyển thuộc đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về chỉ tiêu, chức danh thi tuyển; tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển; hồ sơ, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển theo kế hoạch này.

- Cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan theo quy định đến người dự tuyển.

- Tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để người dự thi chuẩn bị đề án, tham gia dự thi đầy đủ.

- Cử viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể và công chức khác của cơ quan tham gia dự phần thi trình bày đề án của người dự tuyển theo quy định tại kế hoạch này và chuẩn bị câu hỏi chất vấn người dự tuyển (nếu có).

- Niêm yết công khai Thông báo này tại cơ quan, đơn vị.

### **6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có người tham gia dự tuyển**

Tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia kỳ thi tuyển nếu có nguyện vọng.

Trên đây là Thông báo kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Hiệu trưởng Trường phổ thông Dân tộc bán trú Trung học cơ sở Kiên Đài, huyện Chiêm Hóa. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện tổng hợp*) để được hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân tỉnh
- Thường trực Huyện ủy
- Thường trực HĐND huyện
- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh;
- Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử huyện Chiêm Hóa (*Thông báo*);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Chánh, Phó Chánh VP HĐND & UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tiến Dũng**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Chiêm Hóa, ngày tháng năm 2022***ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI TUYỂN CHỨC DANH  
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PHỔ THÔNG DÂN TỘC BÁN TRÚ TRUNG  
HỌC CƠ SỞ KIÊN ĐÀI, HUYỆN CHIÊM HÓA**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa

Họ và tên:.....Nam, nữ:.....  
 Ngày, tháng, năm sinh:..... Dân tộc.....  
 Quê quán:.....  
 Hộ khẩu thường trú: Xã .....huyện .....tỉnh.....  
 Chỗ ở hiện nay: Xã .....huyện .....tỉnh.....  
 Điện thoại liên lạc:.....  
 Trình độ chuyên môn:.....chuyên ngành đào tạo:....  
 Hệ đào tạo.....  
 Trình độ lý luận chính trị:.....  
 Quản lý nhà nước:.....  
 Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:..... Ngày chính thức: .....

Tham gia công tác từ ngày, tháng năm:.....; tuyển dụng từ  
 ngày, tháng năm:.....

Chức vụ hiện nay:.....  
 Đơn vị công tác:.....

Lương đang hưởng: Ngạch.....Mã số:.....,  
 bậc lương....., hệ số.....từ ngày, tháng năm:.....;

Vị trí đã được quy hoạch:.....

Vị trí đăng ký dự tuyển: Hiệu trưởng Trường phổ thông Dân tộc bán trú  
 Trung học cơ sở Kiên Đài, huyện Chiêm Hóa

Sau khi nghiên cứu điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi tuyển chức danh  
 Hiệu trưởng Trường phổ thông Dân tộc bán trú Trung học cơ sở Kiên Đài,  
 huyện Chiêm Hóa, tôi thấy có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để tham dự

kỳ thi tuyển vào vị trí chức danh Trường phổ thông Dân tộc bán trú Trung học cơ sở Kiên Đài, huyện Chiêm Hóa.

Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển. Nếu trúng tuyển, tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của ngành và của huyện về công tác cán bộ.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển gồm:

1) Bản Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

2) Bản sao Giấy khai sinh.

3) Bản tự kiểm điểm của cá nhân trong 03 năm công tác gần nhất.

4) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có chứng thực theo yêu cầu của chức danh thi tuyển.

5) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

6) Bản nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú.

7) Bản báo cáo hoặc kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cơ quan có thẩm quyền đối với cán bộ, công chức, viên chức.

8) Nhận xét, đánh giá của cấp uỷ cơ sở nơi công tác.

9) Nhận xét, đánh giá của tập thể cơ quan, đơn vị nơi công tác về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.

10) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

11) Văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý đồng ý cho phép dự tuyển (đối với trường hợp người tham gia dự tuyển là nhân sự từ nơi khác).

12) Bản sao quyết định tuyển dụng của cấp có thẩm quyền.

13) Văn bản phê duyệt quy hoạch của cấp có thẩm quyền.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu khai không đúng sự thật, kết quả thi tuyển của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm huỷ bỏ và tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật./.

**Người viết đơn dự tuyển**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*