

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành sửa đổi, bổ sung tài liệu áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng
theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CHIÊM HOÁ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng
Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc
gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ
thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa
học và Công nghệ Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg
ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý
chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 (viết tắt là ISO) vào
hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Văn bản số 419/BKHCN-TĐC ngày 21/02/2018 của Bộ Khoa học
và Công nghệ hướng dẫn lộ trình chuyển đổi áp dụng TCVN ISO 9001:2015;*

*Căn cứ Kế hoạch 98/KH-UBND ngày 01/11/2018 của UBND tỉnh Tuyên
Quang về việc triển khai việc chuyển đổi xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý
chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của
các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh
Tuyên Quang;*

*Căn cứ Văn bản số 259/SKHHCN-TĐC ngày 16/4/2019 của Sở Khoa học và
Công nghệ tỉnh Tuyên Quang về việc hướng dẫn áp dụng mô hình khung và việc
chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015;*

*Căn cứ Văn bản số 298/SKHHCN-QLCN&TĐC ngày 31/3/2022 của Sở
Khoa học và Công nghệ tỉnh Tuyên Quang về việc tiếp tục thực hiện việc áp
dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia
TCVN ISO 9001:2015;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện và Trưởng
phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành sửa đổi, bổ sung tài liệu áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hoá (Danh mục tài liệu kèm theo Quyết định này).

Điều 2. Trong quá trình triển khai áp dụng, căn cứ theo tình hình thực tiễn, các Quy trình được điều chỉnh cho phù hợp.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Sở KH&CN;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Như Điều 3; (thi hành)
- Các Phó CVP HĐND và UBND huyện;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- CVKT;
- Lưu: VT, KTHT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tiến Dũng

DANH MỤC TÀI LIỆU
HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN
QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015 CỦA UBND HUYỆN CHIÊM HOÁ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 614/QĐ-UBND ngày 09/11/2022
của Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hoá)

STT	Tên tài liệu	Mã hiệu	Ban hành		
			2019	Sửa đổi	Mới
I	TÀI LIỆU CHUNG CỦA HTQLCL				
1	Mô hình hệ thống quản lý chất lượng - Chính sách chất lượng - Mục tiêu chất lượng	MHHT - CSCL - MTCL			
2	Hướng dẫn kiểm soát thông tin dạng văn bản	HD.01			
3	Hướng dẫn quản lý rủi ro và cơ hội	HD.02			
4	Hướng dẫn đánh giá nội bộ	HD.03			
5	Hướng dẫn kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục	HD.04			
II	CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ				
1	Quy trình Tiếp nhận và trả kết quả	QT.01			
2	Quy trình Theo dõi và đánh giá sự hài lòng của khách hàng	QT.02			
III	CÁC QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
III.1	LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI				
A	LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG (01)				
1	Quy trình cấp giấy giới thiệu đi thăm viếng mộ liệt sĩ và hỗ trợ thăm viếng mộ liệt sĩ	QT.NCC.01			
B	LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI(07)				
1	Quy trình Tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện	QT.BTXH.01			x
2	Quy trình Dừng trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện	QT.BTXH.02			x
3	Quy trình Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung hoặc cấp lại giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền	QT.BTXH.03			x

	của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội				
4	Quy trình Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội thuộc thẩm quyền của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	QT.BTXH.04			x
5	Quy trình Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	QT.BTXH.05			x
6	Quy trình Cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội có giấy phép hoạt động do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp	QT.BTXH.06			x
7	Quy trình Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí điều trị người bị thương nặng ngoài nơi cư trú mà không có người thân thích chăm sóc	QT.BTXH.07			x
C	LĨNH VỰC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI(02)				
1	Quy trình Hoàn chấp hành quyết định áp dụng biện pháp quản lý sau cai tại trung tâm quản lý sau cai nghiện	QT.PCTN.01	x		
2	Quy trình Miễn chấp hành quyết định áp dụng biện pháp quản lý sau cai tại trung tâm quản lý sau cai nghiện	QT.PCTN.02	x		
D	LĨNH VỰC BẢO VỆ CHĂM SÓC TRẺ EM (02)				
1	Quy trình Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em.	QT.TE.01	x		
2	Quy trình Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	QT.TE.02	x		
Đ	LĨNH VỰC LAO ĐỘNG TIỀN LƯƠNG - BẢO HIỂM XÃ HỘI				
1	Quy trình Hỗ trợ cho người lao động thuộc đối tượng là người dân tộc thiểu số, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, thân nhân người có công với cách mạng đi làm việc ở nước ngoài theo hợp	QT.LĐ-TL.01			x

	đồng				
E	LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP				
1	Quy trình Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc huyện	QT.GDNN.01	x		
2	Quy trình Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thực hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	QT.GDNN.02	x		
III.2	LĨNH VỰC VĂN HOÁ - THỂ THAO				
A	LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ				
1	Quy trình Công nhận lần đầu “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”	QT.VH 01	x		
2	Quy trình công nhận lần đầu “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”	QT. VH 02	x		
3	Quy trình công nhận lại “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”	QT.VH 03	x		
4	Quy trình công nhận lần đầu “Thị trấn đạt chuẩn đô thị văn minh”	QT.VH 04	x		
5	Quy trình Công nhận lại “Thị trấn đạt chuẩn đô thị văn minh”	QT.VH 05	x		
6	Quy trình xét tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa hàng năm	QT.VH 06	x		
7	Quy trình xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hóa	QT.VH 07	x		
8	Quy trình Đăng ký tổ chức lễ hội cấp huyện	QT.VH 08	x		
9	Quy trình Thông báo tổ chức lễ hội cấp huyện	QT.VH 09	x		
B	GIA ĐÌNH				
1	Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	QT.GĐ.01	x		
2	Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở	QT.GĐ.02	x		

	hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình				
3	Quy trình Đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình	QT.GĐ.03	x		
4	Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	QT.GĐ.04	x		
5	Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	QT.GĐ.05	x		
6	Quy trình Đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình	QT.GĐ.06	x		
C	LĨNH VỰC THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG				
1	Quy trình Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy	QT.TT 01	x		
2	Quy trình Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy	QT.TT 02	x		
D	THƯ VIỆN				
1	Quy trình Thông báo thành lập đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng	QT.TV.01			x
2	Quy trình Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia tách thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng	QT.TV.02			x
3	Quy trình Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và	QT.TV.03			x

	thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng				
III.3	TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG				
A	LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN ĐẤT				
1	Quy trình giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân cấp huyện	QT.ĐĐ.01			x
2	Quy trình Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	QT.ĐĐ.02			x
3	Quy trình đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	QT.ĐĐ.03			x
4	Quy trình Đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất	QT.ĐĐ.04			x
5	Quy trình Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào giấy chứng nhận đã cấp	QT.ĐĐ.05			x
6	Quy trình Đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong dự án phát triển nhà ở	QT.ĐĐ.06			x
7	Quy trình Đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước 01/7/2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	QT.ĐĐ.07			x
8	Quy trình Đăng ký biên động đổi	QT.ĐĐ.08			x

	với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền 1 lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất				
B	LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC				
1	Quy trình Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp xã, cấp huyện đối với các dự án đầu tư có chuyên nước từ nguồn nước nội tỉnh	QT.TNN.01	x		
2	Quy trình Đăng ký khai thác nước dưới đất	QT.TNN.02	x		
C	LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG				
1	Quy trình Cấp giấy phép môi trường	QT.MT.01			x
2	Quy trình Cấp đổi giấy phép môi trường	QT.MT.02			x
3	Quy trình Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường	QT.MT.03			x
	Quy trình Cấp lại giấy phép môi trường	QT.MT.04			x
III.4	LĨNH VỰC TƯ PHÁP				
A	HỘ TỊCH				
1	Quy trình Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài	QT.HT.01	x		
2	Quy trình Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	QT.HT.02	x		
3	Quy trình Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài	QT.HT.03	x		
4	Quy trình Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	QT.HT.04	x		
5	Quy trình Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	QT.HT.05	x		
6	Quy trình Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài	QT.HT.06	x		
7	Quy trình Đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài	QT.HT.07	x		
8	Quy trình Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc Thay đổi, cải chính, bổ sung	QT.HT.08	x		

	thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc				
9	Quy trình Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	QT.HT.09	x		
10	Quy trình Ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	QT.HT.10	x		
11	Quy trình Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch)	QT.HT.11	x		
12	Quy trình Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài	QT.HT.12	x		
13	Quy trình Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	QT.HT.13	x		
14	Quy trình Đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài	QT.HT.14	x		
15	Quy trình Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài	QT.HT.15	x		
B	LĨNH VỰC CHỨNG THỰC				
1	Quy trình Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp	QT.CT.01	x		
2	Quy trình Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật	QT.CT.02	x		
3	Quy trình Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản	QT.CT.03	x		
4	Quy trình Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản	QT.CT.04	x		
5	Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản	QT.CT.05	x		

C	LĨNH VỰC HOÀ GIẢI				
1	Quy trình Thực hiện hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng khi thực hiện hoạt động hòa giải	QT.HG.01	x		
D	LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC				
1	Quy trình Phục hồi danh dự	QT.BTNN.01	x		
2	Quy trình Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	QT.BTNN.02	x		
Đ	LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI (1)				
1	Quy trình Ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	QT. NCN	x		
III.5	GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO				
A	MÀN NON				
1	Quy trình cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	QT.GDMN.01			x
2	Quy trình cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại	QT.GDMN.02			x
3	Quy trình giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)	QT.GDMN.03			x
4	Quy trình thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường. mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục	QT.GDMN.04			x
5	Quy trình sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, nhà trẻ	QT.GDMN.05			x
6	Quy trình hỗ trợ kinh phí xây dựng các phòng xây mới	QT.GDMN.06			x
7	Quy trình hỗ trợ kinh phí mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ chơi	QT.GDMN.07			x
8	Quy trình hỗ trợ một phần kinh phí trả lương giáo viên trực tiếp chăm sóc, giáo dục trẻ em	QT.GDMN.08			x

9	Quy trình hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo	QT.GDMN.09			x
10	Quy trình trợ cấp đối với trẻ mần non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp	QT.GDMN.10			x
11	Quy trình hỗ trợ đối với giáo viên mần non làm việc tại cơ sở giáo dục mần non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp	QT.GDMN.11			x
12	Quy trình chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mần non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mần non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	QT.GDMN.12			x
13	Quy trình sáp nhập, chia tách, nhóm trẻ. lớp mẫu giáo độc lập	QT.GDMN.13			x
B	TIỂU HỌC				
1	Quy trình cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục	QT.GDTH.01			x
2	Quy trình cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại	QT.GDTH.02			x
3	Quy trình chuyển trường đối với học sinh tiểu học	QT.GDTH.03			x
4	Quy trình Thành lập trường tiểu học công lập cho phép thành lập trường tiểu học tư thục	QT.GDTH.04			x
5	Quy trình sáp nhập chia tách trường tiểu học	QT.GDTH.05			x
6	Quy trình giải thể trường tiểu học (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường tiểu học)	QT.GDTH.06			x
C	LĨNH VỰC GIÁO DỤC TRUNG HỌC				
1	Quy trình cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục	QT.THCS.01			x
2	Quy trình cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại	QT.THCS.02			x
3	Quy trình tuyển sinh trung học cơ sở	QT.THCS.03			x
4	Quy trình chuyển trường đối với trung học cơ sở	QT.THCS.04			x

5	Quy trình tiếp nhận đối tượng học bổ túc trung học cơ sở	QT.THCS.05			x
6	Quy trình chuyển đổi đối tượng học bổ túc trung học cơ sở	QT.THCS.06			x
7	Quy trình Thành lập trường trung học cơ sở công lập cho phép thành lập trường tiểu học tư thục	QT.THCS.07			x
8	Quy trình sáp nhập chia tách trường trung học cơ sở	QT.THCS.08			x
9	Quy trình giải thể trường trung học cơ sở (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường)	QT.THCS.09			x
D	LĨNH VỰC GIÁO DỤC, DÂN TỘC				
1	Quy trình cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục	QT.GDDT.01			x
2	Quy trình cho phép trường phổ thông dân tộc bán trú hoạt động giáo dục	QT.GDDT.02			x
3	Quy trình thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú	QT.GDDT.03			x
4	Quy trình sáp nhập, chia, tách trường phổ thông dân tộc bán trú	QT.GDDT.04			x
5	Quy trình chuyên đổi trường phổ thông dân tộc bán trú	QT.GDDT.05			x
6	Quy trình xét tuyển sinh vào trường dân tộc bán trú THCS (xét tuyển vào trường PTDTNT)	QT.GDDT.06			x
E	HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN				
1	Quy trình công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ	QT.GDQD.01			x
2	Quy trình đánh giá, xếp loại” cộng đồng học tập” cấp xã	QT.GDQD.02			x
3	Quy trình chuyên trường tiểu học tư thục, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	QT.GDQD.03			x
4	Quy trình duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh bán trú đang học	QT.GDQD.04			x

	tại các trường tiểu học, trung học cơ sở ở xã, thôn đặc biệt khó khăn				
5	Quy trình thành lập trung tâm học tập cộng đồng	QT.GDQD.05			x
III.6	LĨNH VỰC KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ				
A	LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG HỘ KINH DOANH				
1	Quy trình Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	QT.HKD.01	x		
2	Quy trình Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	QT.HKD.02	x		
3	Quy trình Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo với hộ kinh doanh	QT.HKD.03	x		
4	Quy trình Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	QT.HKD.04	x		
5	Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	QT.HKD.05	x		
B	LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỢP TÁC XÃ				
1	Quy trình Đăng ký thành lập hợp tác xã	QT.HTX.01	x		
2	Quy trình Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	QT.HTX.02	x		
3	Quy trình Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	QT.HTX.03	x		
4	Quy trình Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	QT.HTX.04	x		
5	Quy trình Đăng ký khi hợp tác xã chia	QT.HTX.05	x		
6	Quy trình Đăng ký khi hợp tác xã tách	QT.HTX.06	x		
7	Quy trình Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất	QT.HTX.07	x		
8	Quy trình Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập	QT.HTX.08	x		
9	Quy trình Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất)	QT.HTX.09	x		

	hoặc bị hư hỏng)				
10	Quy trình Giải thể tự nguyện hợp tác xã	QT.HTX.10	x		
11	Quy trình Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	QT.HTX.11	x		
12	Quy trình Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã	QT.HTX.12	x		
13	Quy trình Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	QT.HTX.13	x		
14	Quy trình Châm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	QT.HTX.14	x		
15	Quy trình Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã	QT.HTX.15	x		
16	Quy trình Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã	QT.HTX.16	x		
III.7	LĨNH VỰC CÔNG THƯƠNG				
A	LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HÓA TRONG NƯỚC				
1	Quy trình Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	QT.LTHH.01	x		
2	Quy trình Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	QT.LTHH.02	x		
3	Quy trình Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	QT.LTHH.03	x		
4	Quy trình Cấp Giấy phép bán lẻ rượu	QT.LTHH.04	x		
5	Quy trình Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu	QT.LTHH.05	x		
6	Quy trình Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu	QT.LTHH.06	x		
7	Quy trình Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	QT.LTHH.07	x		
8	Quy trình Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm thuốc lá	QT.LTHH.08	x		
9	Quy trình Cấp lại giấy phép kinh	QT.LTHH.09	x		

	doanh bán lẻ sản phẩm thuốc lá				
B	LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP ĐỊA PHƯƠNG				
1	Quy trình Cấp giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp huyện	QT.CNĐP.01	x		
C	LĨNH VỰC KINH DOANH KHÍ				
1	Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện của hàng bán lẻ LPG chai	QT.KDK.01	x		
2	Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện của hàng bán lẻ LPG chai	QT.KDK.02	x		
3	Quy trình Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện của hàng bán lẻ LPG chai	QT.KDK.03	x		
D	LĨNH VỰC XÂY DỰNG, QUY HOẠCH				
*	QUY HOẠCH				
1	Quy trình thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND huyện	QT.QH.01	x		
2	Quy trình Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND huyện.	QT.QH.02	x		
3	Quy trình Quy trình cấp giấy phép quy hoạch dự án đầu tư xây dựng công trình thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	QT.QH.03	x		
*	QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG				
1	Quy trình Cấp Giấy phép xây dựng (Giấy phép xây dựng mới, giấy phép sửa chữa, cải tạo, giấy phép di dời công trình) đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử- văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp Giấy phép xây	QT.XD.01	x		

	dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh.				
2	Quy trình Điều chỉnh, gia hạn, cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình, nhà ở riêng lẻ xây dựng trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử - văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng của cấp trung ương, cấp tỉnh.	QT.XD.02	x		
3	Quy trình cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	QT.XD.03	x		
4	Quy trình thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh; thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh	QT.XD.04	x		
III.8	LĨNH VỰC NỘI VỤ				
A	LĨNH VỰC TÔN GIÁO TÍN NGƯỠNG				
1	Quy trình Thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo	QT.TG.01	x		
2	Quy trình Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện	QT.TG.02	x		
3	Quy trình Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện	QT.TG.03	x		
4	Quy trình Thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện	QT.TG.04	x		
5	Quy trình Đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở	QT.TG.05	x		

	một huyện				
6	Quy trình Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	QT.TG.06	x		
7	Quy trình Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	QT.TG.07	x		
8	Quy trình Thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	QT.TG.08	x		
B	LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG				
1	Quy trình Tặng thưởng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	QT.KT.01	x		
2	Quy trình Tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”	QT.KT.02	x		
3	Quy trình Tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở"	QT.KT.03	x		
4	Quy trình Tặng danh hiệu “lao động tiên tiến”	QT.KT.04	x		
5	Quy trình Tặng thưởng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề	QT.KT.05	x		
6	Quy trình Tặng thưởng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đột xuất	QT.KT.06	x		
7	Quy trình Tặng thưởng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại	QT.KT.07	x		
8	Quy trình Tặng thưởng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện cho gia đình	QT.KT.08	x		
C	LĨNH VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ HỘI				

1	Quy trình công nhận ban vận động thành lập hội	QT.TC.01	x		
2	Quy trình thành lập hội	QT.TC.02	x		
3	Quy trình phê duyệt điều lệ hội	QT.TC.03	x		
4	Quy trình chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội	QT.TC.04	x		
5	Quy trình đổi tên hội	QT.TC.05	x		
6	Quy trình hội tự giải thể	QT.TC.06	x		
7	Quy trình báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường	QT.TC.07	x		
8	Quy trình thẩm định hồ sơ người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe	QT.TC.08	x		
9	Quy trình xem xét, chi trả chi phí cho người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe	QT.TC.09	x		
III.9	NÔNG NGHIỆP- PTNT				
A	LĨNH VỰC KINH TẾ HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN				
	Quy trình Hỗ trợ dự án liên kết	QT.KTHT.01	x		
	Quy trình Bố trí ổn định dân cư ngoài huyện, trong tỉnh	QT.KTHT.02	x		
	Quy trình Bố trí, ổn định dân cư trong huyện	QT.KTHT.03	x		
B	LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP				
	Quy trình Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương	QT.NN.01	x		
C	LĨNH VỰC THỦY LỢI				
1	Quy trình Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND huyện(4)	QT.TL.01	x		
2	Quy trình Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện	QT.TL.02	x		
3	Quy trình Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm	QT.TL.03	x		

	quyền của Ủy ban nhân dân huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên)				
4	Quy trình Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên)	QT.TL.04	x		
5	Quy trình Phê duyệt, điều chỉnh quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do Ủy ban nhân dân tỉnh phân cấp	QT.TL.05	x		
D	LĨNH VỰC THỦY SẢN				
1	Quy trình Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)	QT.TS.01	x		
2	Quy trình Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)	QT.TS.02	x		
III.10	THANH TRA				
1	Quy trình Kê khai tài sản, thu nhập	QT.TTr.01	x		
2	Quy trình Tiếp nhận yêu cầu giải trình	QT.TTr.02	x		
3	Quy trình Thực hiện việc giải trình	QT.TTr.03	x		
4	Quy trình Giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp huyện	QT.TTr.04	x		
5	Quy trình Giải quyết khiếu nại lần hai tại cấp huyện	QT.TTr.05	x		
6	Quy trình Giải quyết tố cáo tại cấp huyện	QT.TTr.06	x		
7	Quy trình Tiếp công dân tại cấp huyện	QT.TTr.07	x		
8	Quy trình Xử lý đơn tại cấp huyện	QT.TTr.08	x		