

Số: /QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính, quy trình nội bộ của thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Tuyên Quang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 15/2022/NQ-HĐND ngày 03/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định một số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính, quy trình nội bộ của thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Tuyên Quang.

(Có Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo)

Điều 2. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện:

1. Niêm yết, công khai thủ tục hành chính, quy trình nội bộ của thủ tục hành chính nêu tại Điều 1 Quyết định này trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở và nơi giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 14, Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn thiện quy trình điện tử của thủ tục hành chính và công khai đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: dichvucong.gov.vn; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, địa chỉ: dichvucong.tuyenquang.gov.vn.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế Quyết định số 264/QĐ-UBND ngày 23/3/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính, quy trình nội bộ của thủ tục hành chính lĩnh vực hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Tuyên Quang.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở, Thủ trưởng Ban, Ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC-VPCP; (báo cáo)
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Như điều 4; (thực hiện)
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Phó CVP UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh; (đăng tải)
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, THCBKSNhung

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Sơn

PHỤ LỤC I
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ LĨNH VỰC
HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH TUYÊN QUANG
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2022
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện		
						Nộp trực tiếp	Dịch vụ bưu chính công ích	Dịch vụ công trực tuyến
1	Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thành lập mới, doanh nghiệp nhỏ và vừa chuyển đổi từ hộ kinh doanh	Trong thời hạn 14 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đề xuất của doanh nghiệp nhỏ và vừa	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Kế hoạch và Đầu tư), địa chỉ số 609, đường Quang Trung, phường Phan Thiết, thành phố Tuyên Quang	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hỗ trợ Doanh nghiệp nhỏ và vừa số 04/2017/QH14; - Nghị định số 80/2021/NĐ-CP ngày 26/8/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; - Nghị quyết số 15/2022/NQ-HĐND ngày 03/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định một số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang 	x		x

PHẦN II. NỘI DUNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa thành lập mới, doanh nghiệp nhỏ và vừa chuyển đổi từ hộ kinh doanh

* Trình tự thực hiện:

- Doanh nghiệp gửi Tờ khai xác định doanh nghiệp siêu nhỏ, doanh nghiệp nhỏ, doanh nghiệp vừa và đề xuất nhu cầu hỗ trợ qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc qua địa chỉ email hotrodkkdtq@gmail.com để đề xuất nhu cầu hỗ trợ.

- Sở Kế hoạch và Đầu tư xem xét ra Thông báo về việc hỗ trợ cho doanh nghiệp. Doanh nghiệp ký kết văn bản nhận sản phẩm, dịch vụ hỗ trợ theo Thông báo của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Trường hợp doanh nghiệp không đủ điều kiện hỗ trợ, Sở Kế hoạch và Đầu tư thông báo để doanh nghiệp biết.

* **Cách thức thực hiện:** Doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tiếp qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc nộp qua địa chỉ email hotrodkkdtq@gmail.com

* Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: Tờ khai xác định doanh nghiệp siêu nhỏ, doanh nghiệp nhỏ, doanh nghiệp vừa và đề xuất nhu cầu hỗ trợ (*áp dụng theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 80/2021/NĐ-CP ngày 26/8/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa*).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

* **Thời hạn giải quyết:** Trong thời gian 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề xuất nhu cầu hỗ trợ hợp lệ.

* **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Doanh nghiệp thành lập mới, doanh nghiệp chuyển đổi từ hộ kinh doanh

* Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): Không.

* **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** 01 con dấu pháp nhân, 01 chữ ký số sử dụng trong thời hạn 03 năm đầu tiên sau khi thành lập.

* **Phí, lệ phí thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

* **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Tờ khai xác định doanh nghiệp siêu nhỏ, doanh nghiệp nhỏ, doanh nghiệp vừa và đề xuất nhu cầu hỗ trợ (*áp dụng theo mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 80/2021/NĐ-CP ngày 26/8/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa*).

* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

* **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Hỗ trợ Doanh nghiệp nhỏ và vừa ngày 12/6/2017;
- Căn cứ Nghị định số 80/2021/NĐ-CP ngày 26/8/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa;
- Căn cứ Nghị quyết số 15/2022/NQ-HĐND ngày 03/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định một số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

**TỜ KHAI XÁC ĐỊNH DOANH NGHIỆP SIÊU NHỎ, DOANH NGHIỆP NHỎ,
DOANH NGHIỆP VỪA VÀ ĐỀ XUẤT NHU CẦU HỖ TRỢ¹**

1. Thông tin chung về doanh nghiệp:

Tên doanh nghiệp:

Mã số doanh nghiệp/Mã số thuế:

Loại hình doanh nghiệp:

Địa chỉ trụ sở chính:

Quận/huyện: Tỉnh/thành phố:

Điện thoại: Fax: Email:

2. Thông tin về tiêu chí xác định quy mô doanh nghiệp:

Lĩnh vực sản xuất, kinh doanh chính:

Số lao động dự kiến:

Trong đó, số lao động nữ:

Vốn điều lệ: Việt Nam đồng.

4. Doanh nghiệp tự xác định thuộc quy mô (tích X vào ô tương ứng)²:

Doanh nghiệp siêu nhỏ Doanh nghiệp nhỏ Doanh nghiệp vừa

5. Các nội dung đề xuất hỗ trợ (Doanh nghiệp lựa chọn một hoặc nhiều nội dung hỗ trợ):

* Hỗ trợ công nghệ

Hỗ trợ 01 con dấu pháp nhân lần đầu

Hỗ trợ 01 chữ ký số sử dụng trong 03 năm đầu tiên sau khi thành lập

DOANH NGHIỆP CAM KẾT

1. Về tính chính xác liên quan tới thông tin của doanh nghiệp.

2. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam.

..., ngày ... tháng ... năm ...

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA
DOANH NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ tên; chức vụ)

¹Doanh nghiệp gửi Tờ khai qua hòm thư điện tử: hotrodkkdtq@gmail.com.

²Tiêu chí xác định doanh nghiệp nhỏ và vừa thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 80/2021/NĐ-CP ngày 26/8/2021 của Chính phủ.

PHỤ LỤC II
QUY TRÌNH NỘI BỘ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ LĨNH
VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH TUYÊN QUANG
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2022
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận Tờ khai xác định doanh nghiệp siêu nhỏ, doanh nghiệp nhỏ, doanh nghiệp vừa và đề xuất nhu cầu hỗ trợ qua địa chỉ email hotrodkkdtq@gmail.com ; kiểm tra tính hợp lệ của văn bản.	03 ngày làm việc	Phòng Đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư
Bước 2	Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư Thông báo về việc hỗ trợ cho doanh nghiệp (Hoặc Thông báo về việc doanh nghiệp không đủ điều kiện hỗ trợ).	03 ngày làm việc	Văn phòng Sở Kế hoạch và Đầu tư
Bước 3	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư ký ban hành Thông báo về việc hỗ trợ cho doanh nghiệp (Hoặc Thông báo về việc doanh nghiệp không đủ điều kiện hỗ trợ).	06 ngày làm việc	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư
Bước 4	Gửi Thông báo về việc hỗ trợ cho doanh nghiệp (Hoặc Thông báo về việc doanh nghiệp không đủ điều kiện hỗ trợ).	02 ngày làm việc	Phòng Đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư
04 bước		14 ngày làm việc	