

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng cuối năm 2020

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức; Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 10/7/2018 của UBND tỉnh Tuyên Quang sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 2049/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng cuối năm 2020.

Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hoá Thông báo kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng cuối năm 2020 như sau:

#### **I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN**

**1. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận:** 16 chỉ tiêu (có biểu chi tiết kèm theo)

#### **2. Điều kiện và tiêu chuẩn tiếp nhận**

- Có trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo, kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận và đảm bảo các yêu cầu theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **3. Trình tự, thủ tục tiếp nhận**

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định của Nhà nước hiện hành.

## **II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

**1. Hồ sơ dự tuyển:** Mỗi cá nhân đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang).

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

### **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **25/01/2021** đến hết ngày **02/3/2021** trong giờ hành chính (trừ các ngày nghỉ Tết Nguyên đán từ 10/01/2021 đến 16/01/2021).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Chiêm Hóa.

- Người được giao tiếp nhận hồ sơ: Bà Nguyễn Thị Chung, chuyên viên Phòng Nội vụ.

- Điện thoại cơ quan: 0207 3851 350.

\* **Lưu ý:** Hồ sơ dự tuyển đã nộp không trả lại.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Nội vụ:

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của UBND huyện tại văn bản này.

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ của người dự tuyển, tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Nội vụ theo quy định.

**2. Văn phòng HĐND và UBND huyện:** Thông báo công khai ít nhất 01 lần trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang và niêm yết công khai Thông báo này tại Bộ phận một cửa của UBND huyện.

**3. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao:** Có trách nhiệm thông báo công khai Thông báo này trên sóng phát thanh huyện và Cổng thông tin điện tử của huyện.

**4. Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp, Trung tâm Văn hóa, Truyền thông, Thể thao và Ban di dân, tái định cư:**

Phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ dự tuyển, tham mưu, đề xuất với UBND huyện để việc tiếp nhận viên chức đảm bảo đúng quy định về chuyên môn.

**5. Các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:** Có trách nhiệm phổ biến Thông báo này đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

Trên đây là nội dung Thông báo Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng cuối năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hoá./.

**Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân tỉnh (Báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- UBND các huyện, thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Báo Tuyên Quang; Cổng Thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.



Nguyễn Tiến Dũng



## CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2020 CỦA UBND HUYỆN CHIÊM HÓA

(Kèm theo Thông báo số 10 /TB-UBND ngày 25/01/2021 của UBND huyện Chiêm Hóa)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu tiếp nhận	Chức danh, vị trí việc làm tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
<b>I</b>	<b>Cấp học Mầm non</b>	<b>3</b>		
1	Trường Mầm non Xuân Quang	1	Giáo viên mầm non hạng IV trở lên	Cao đẳng trở lên, ngành Giáo dục mầm non; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm công tác theo quy định tại Quyết định số số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của Nhà nước hiện hành.
2	Trường Mầm non Ngọc Hội	1	Giáo viên mầm non hạng IV trở lên	Cao đẳng trở lên, ngành Giáo dục mầm non; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm công tác theo quy định tại Quyết định số số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của Nhà nước hiện hành.
3	Trường Mầm non Vinh Quang	1	Giáo viên mầm non hạng IV trở lên	Cao đẳng trở lên, ngành Giáo dục mầm non; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm công tác theo quy định tại Quyết định số số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của Nhà nước hiện hành.
<b>II</b>	<b>Cấp học Tiểu học</b>	<b>5</b>		
1	Trường Tiểu học Phúc Sơn	1	Giáo viên tiểu học hạng IV trở lên dạy tiếng Anh	Đại học trở lên, ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc ngành Ngôn ngữ Anh, Tiếng Anh, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm công tác theo quy định tại Quyết định số số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của Nhà nước hiện hành.

# CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2020 CỦA UBND HUYỆN CHIÊM HÓA

(Kèm theo Thông báo số 10 /TB-UBND ngày 25/01/2021 của UBND huyện Chiêm Hóa)



TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu tiếp nhận	Chức danh, vị trí việc làm tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
2	Trường Tiểu học Hòa An	1	Giáo viên tiểu học hạng IV trở lên dạy tiếng Anh	Đại học trở lên, ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc ngành Ngôn ngữ Anh, Tiếng Anh, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm công tác theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của Nhà nước hiện hành.
3	Trường Tiểu học Kim Bình	1	Giáo viên tiểu học hạng IV trở lên dạy tiếng Anh	Đại học trở lên, ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc ngành Ngôn ngữ Anh, Tiếng Anh, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm công tác theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của Nhà nước hiện hành.
4		1	Giáo viên tiểu học hạng IV trở lên dạy Thể dục	Đại học trở lên, ngành Giáo dục thể chất hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm công tác theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của Nhà nước hiện hành.
	Trường Tiểu học Tân An	1	Giáo viên tiểu học hạng IV trở lên dạy Thể dục	Đại học trở lên, ngành Giáo dục thể chất hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm công tác theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của Nhà nước hiện hành.



## CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN MIỄN CHỨC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2020 CỦA UBND HUYỆN CHIÊM HÓA

(Kèm theo Thông báo số 10 /TB-UBND ngày 25/01/2021 của UBND huyện Chiêm Hóa)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu tiếp nhận	Chức danh, vị trí việc làm tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
III	Cấp học trung học cơ sở	5		
	Trường THCS Tân Mỹ	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Toán	Đại học trở lên, ngành Sư phạm Toán học hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm công tác theo quy định tại Quyết định số số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của Nhà nước hiện hành.
1	Trường PTDTBT THCS Hùng Mỹ	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Toán	Đại học trở lên, ngành Sư phạm Toán học hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm công tác theo quy định tại Quyết định số số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của Nhà nước hiện hành.
2	Trường THCS Kim Bình	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Ngữ văn	Đại học trở lên, ngành Sư phạm Ngữ văn hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm công tác theo quy định tại Quyết định số số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của Nhà nước hiện hành.
	Trường THCS Bình Nhân	1	Giáo viên Trung học cơ sở hạng III trở lên dạy Âm nhạc	Đại học trở lên, ngành Sư phạm Âm nhạc hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm công tác theo quy định tại Quyết định số số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của Nhà nước hiện hành.



## CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2020 CỦA UBND HUYỆN CHIÊM HÓA

(Kèm theo Thông báo số 10 /TB-UBND ngày 25/01/2021 của UBND huyện Chiêm Hóa)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu tiếp nhận	Chức danh, vị trí việc làm tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
	Trường THCS Phúc Thịnh	1	Giáo viên Trung học cơ sở hạng III trở lên dạy Sinh học	Đại học trở lên, ngành Sư phạm sinh học hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm công tác theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của Nhà nước hiện hành.
<b>IV</b>	<b>Đơn vị sự nghiệp khác</b>	<b>3</b>		
1	Trung tâm Văn hóa, Truyền thông, Thể thao	1	Phóng viên hạng III	Đại học trở lên, ngành Báo chí; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm công tác theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của Nhà nước hiện hành.
2	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	1	Kiểm dịch động vật, chuẩn đoán, phòng chống dịch bệnh động vật	Đại học trở lên, ngành Chăn nuôi, Thú y; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm công tác theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của Nhà nước hiện hành.
3	Ban di dân, tái định cư	1	Kế toán viên	Đại học trở lên, chuyên ngành Kế toán, Tài chính; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm công tác theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của Nhà nước hiện hành.