

Số: 239/TB-UBND

Chiêm hóa, ngày 07 tháng 12 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh**  
**Hiệu trưởng Trường Mầm non Tân Mỹ, huyện Chiêm Hóa**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021-2022;

Thực hiện Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 07/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa về kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Hiệu trưởng Trường Mầm non Tân Mỹ.

Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa thông báo Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Hiệu trưởng Trường Mầm non Tân Mỹ, cụ thể như sau:

**I. CHỨC DANH, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN THI TUYỂN;  
QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI THAM GIA DỰ TUYỂN**

**1. Chức danh thi tuyển**

Hiệu trưởng trường Mầm non Tân Mỹ, huyện Chiêm Hóa.

**2. Đối tượng tham gia dự tuyển**

2.1. Nhân sự tại chỗ (đang công tác tại Trường Mầm non Tân Mỹ)

a) Viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch chức danh Hiệu trưởng Trường Mầm non Tân Mỹ.

b) Viên chức được quyền không tham gia dự tuyển khi thuộc một trong các trường hợp sau:

- Không đủ sức khỏe dự tuyển (đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận).

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

\*Lưu ý: Viên chức không thuộc đối tượng được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu không đăng ký dự tuyển thì hằng năm khi rà soát lại danh sách quy hoạch, Ủy ban nhân dân huyện sẽ đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

## 2.2. Nhân sự từ nơi khác

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong ngành giáo dục thuộc tỉnh Tuyên Quang có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của các chức danh tương đương với chức danh Hiệu trưởng trường Mầm non, được quyền đăng ký dự tuyển.

## 3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

Người tham gia dự tuyển phải bảo đảm có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Đáp ứng tiêu chuẩn Hiệu trưởng trường Mầm non theo quy định tại mục b, khoản 1, điều 10, Điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; các tiêu chuẩn theo quy định tại Tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và các điều kiện bổ nhiệm khác theo quy định của pháp luật.

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm định, xác nhận.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 17, Điều 1; khoản 8, Điều 2 Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019 và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

## 4. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

### 4.1. Quyền của người tham gia dự tuyển

- Được cơ quan có thẩm quyền sử dụng tạo điều kiện tham gia dự tuyển.

- Được Ủy ban nhân dân huyện thông báo về danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển.

- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi tuyển.

- Được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày đề án.

- Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm theo quy định sau khi đạt kết quả tuyển chọn vào chức danh Hiệu trưởng trường Mầm non Tân Mỹ.

### 4.2. Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

- Chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Mọi gian dối, khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự tuyển sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

## II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

### 1. Vòng 1: Thi viết

1.1. Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý chuyên ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường Mầm non và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định. Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

Đề thi được xây dựng theo hướng tự luận, đánh giá được năng lực tư duy, suy luận, tổng hợp, phân tích của người dự thi; người dự thi được sử dụng tài liệu.

1.2. Thời gian thi: 180 phút.

1.3. Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày đề án.

### 2. Vòng 2: Thi trình bày đề án

2.1. Chuẩn bị đề án

Thí sinh có 15 ngày để chuẩn bị đề án (Hội đồng thi tuyển xây dựng chủ đề đề án); đề án của người dự tuyển được chuẩn bị 02 bản, phải được in và đóng quyển theo khổ giấy A4.

2.2. Nội dung thi trình bày đề án

Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế theo chủ đề thi tuyển và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp theo chủ đề thi tuyển; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh Hiệu trưởng; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

Đề án của người dự tuyển phải được gửi Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày đề án trước ngày bảo vệ đề án ít nhất 02 ngày.

2.3. Thời gian trình bày đề án

- Thời gian trình bày đề án tối đa 45 phút.
- Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về đề án tối đa 90 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.

2.4. Điểm đề án và trình bày đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau:

- Xây dựng đề án: 20 điểm.
- Bảo vệ đề án: 40 điểm.
- Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

2.5. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày đề án.

### III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

#### 1. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- (1) Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01-CH).
- (2) Bản Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).
- (3) Bản sao Giấy khai sinh.
- (4) Bản tự kiểm điểm của cán bộ, công chức, viên chức trong 03 năm công tác gần nhất.
- (5) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có chứng thực theo yêu cầu của chức danh thi tuyển. Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định.
- (6) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.
- (7) Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với người tham gia dự tuyển và gia đình người tham gia dự tuyển (theo mẫu 3-213 Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02/01/2020 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng).
- (8) Bản báo cáo hoặc kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cơ quan có thẩm quyền đối với cán bộ, công chức, viên chức.
- (9) Nhận xét, đánh giá của cấp ủy cơ sở nơi người dự tuyển đang công tác.
- (10) Nhận xét, đánh giá của tập thể cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.
- (11) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.
- (12) Văn bản của cơ quan trực tiếp quản lý nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho phép dự tuyển (đối với trường hợp người tham gia dự tuyển là nhân sự từ nơi khác).
- (13) Bản sao quyết định tuyển dụng công chức, viên chức của cấp có thẩm quyền.
- (14) Văn bản phê duyệt quy hoạch của cấp có thẩm quyền.

#### 2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

2.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **08/12/2021** đến hết ngày **24/12/2021** (vào giờ hành chính các ngày làm việc).

2.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Chiêm Hóa (địa chỉ: Tổ dân phố Vĩnh Tiến, thị trấn Vĩnh Lộc, huyện Chiêm Hóa, tỉnh Tuyên Quang).

*\*Lưu ý:* Người nộp hồ sơ dự tuyển phải tuân thủ đầy đủ các quy định về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

2.3. Người tiếp nhận hồ sơ: Ông Phạm Út Thái, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện Chiêm Hóa (số điện thoại: 0393.818.999).

Thông báo này được công khai trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử huyện Chiêm Hóa; niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Chiêm Hóa, Phòng Nội vụ và Trường Mầm non Tân Mỹ./.

**Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân tỉnh
- Thường trực Huyện ủy
- Thường trực HĐND huyện
- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh;
- Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử huyện Chiêm Hóa (*Thông báo*);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc UBND huyện;
- Chánh, Phó Chánh VP HĐND và UBND huyện;
- Trụ sở làm việc của UBND huyện; Phòng Nội vụ; Trường Mầm non Tân Mỹ (*Niem yết*);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tiến Dũng**