

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố quy trình nội bộ, liên thông trong
giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Tuyên Quang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1155/QĐ-UBND ngày 10/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 40 quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Tuyên Quang (*Có Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Giao Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh thực hiện:

1. Công khai trên Trang thông tin điện tử và tại trụ sở làm việc của cơ quan theo Quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn thiện quy trình điện tử đối với các quy trình nêu tại Điều 1 Quyết định này theo quy định; công khai đầy đủ nội dung của thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, địa chỉ www.tuyenquang.gov.vn; Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: dichvucong.gov.vn; Cổng Dịch vụ công của tỉnh, địa chỉ: dichvucong.tuyenquang.gov.vn.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ Quyết định số 293/QĐ-UBND ngày 29/3/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Tuyên Quang.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở, Thủ trưởng Ban, Ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC-VPCP; (báo cáo)
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Như điều 4; (thực hiện)
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh; (đăng tải)
- Phòng Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, KSTTHCMai.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Tuấn

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH TUYỀN QUANG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1487/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ (29 QUY TRÌNH)

Quy trình số 01/ĐT

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ ĐẦU TƯ ĐỐI VỚI DỰ ÁN
KHÔNG THUỘC DIỆN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	13 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		15 ngày làm việc	

Quy trình số 02/ĐT

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ TRONG TRƯỜNG HỢP DỰ ÁN ĐÃ ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ ĐẦU TƯ VÀ KHÔNG THUỘC DIỆN CHẤP THUẬN ĐIỀU CHỈNH CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ CỦA UBND CẤP TỈNH HOẶC BAN QUẢN LÝ

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Trường hợp thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư.			
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		03 ngày làm việc	

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Trường hợp thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.			
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	08 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		10 ngày làm việc	

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ THEO BẢN ÁN, QUYẾT ĐỊNH CỦA TOÀ ÁN, TRỌNG TÀI ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐẦU TƯ ĐÃ ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ ĐẦU TƯ VÀ KHÔNG THUỘC DIỆN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ HOẶC DỰ ÁN ĐÃ ĐƯỢC CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ NHƯNG KHÔNG THUỘC TRƯỜNG HỢP QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 3 ĐIỀU 41 CỦA LUẬT ĐẦU TƯ
(Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	3,5 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		05 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC NGỪNG HOẠT ĐỘNG CỦA DỰ ÁN ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ CỦA UBND CẤP TỈNH HOẶC BAN QUẢN LÝ

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	3,5 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		05 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG CỦA DỰ ÁN ĐẦU TƯ

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến,), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	1,5 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		3,5 ngày làm việc	

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI HOẶC HIỆU ĐÍNH GIẤY
CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ ĐẦU TƯ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Trường hợp Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.			
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	03 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		05 ngày làm việc	

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Trường hợp Hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.			
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		03 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ ĐẦU TƯ

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		03 ngày làm việc	

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG ĐẦU TƯ THEO HÌNH THỨC GÓP VỐN,
MUA CỔ PHẦN, MUA PHẦN VỐN GÓP ĐỐI VỚI NHÀ ĐẦU TƯ NƯỚC**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến,), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	13 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		15 ngày làm việc	

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THÀNH LẬP VĂN PHÒNG ĐIỀU HÀNH CỦA NHÀ ĐẦU TƯ
NƯỚC NGOÀI TRONG HỢP ĐỒNG BCC**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	13 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		15 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG VĂN PHÒNG ĐIỀU HÀNH CỦA NHÀ ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI TRONG HỢP ĐỒNG BCC

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	13 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		15 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH THIẾT KẾ XÂY DỰNG TRIỂN KHAI SAU THIẾT KẾ CƠ SỞ/ ĐIỀU CHỈNH THIẾT KẾ XÂY DỰNG TRIỂN KHAI SAU THIẾT KẾ CƠ SỞ

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt			
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	25 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		28 ngày làm việc	
Đối với công trình cấp II, cấp III			
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	18 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		21 ngày làm việc	
Đối với công trình còn lại			
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	17 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		20 ngày làm việc	

Quy trình số 12/XD

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH BÁO CÁO NGHIÊN CỨU KHẢ THI ĐẦU TƯ
XÂY DỰNG/ ĐIỀU CHỈNH BÁO CÁO NGHIÊN CỨU KHẢ THI ĐẦU TƯ XÂY DỰNG**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Đối với dự án nhóm A			
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	21,5 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		24,5 ngày làm việc	
Đối với dự án nhóm B			
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	14,5 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		17,5 ngày làm việc	
Đối với dự án nhóm C			
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	12 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		15 ngày làm việc	

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ XÁC NHẬN/ĐĂNG KÝ XÁC NHẬN LẠI
KẾ HOẠCH BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	01 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	07 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,5 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		10 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG NƯỚC NGOÀI LÀM VIỆC TẠI VIỆT NAM

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài; Trường hợp không cấp giấy phép lao động thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	3,5 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		05 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG NƯỚC NGOÀI LÀM VIỆC TẠI VIỆT NAM

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo cấp lại Giấy phép lao động; Trường hợp không cấp lại giấy phép lao động thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	0,5 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		02 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC XÁC NHẬN NGƯỜI LAO ĐỘNG NƯỚC NGOÀI KHÔNG THUỘC DIỆN CẤP GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo dự thảo văn bản xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động; Trường hợp không xác nhận thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	0,5 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		02 ngày làm việc	

Quy trình số 17/LĐ

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC GIA HẠN GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG NƯỚC NGOÀI LÀM VIỆC TẠI VIỆT NAM

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo dự thảo văn bản gia hạn giấy phép lao động; Trường hợp không gia hạn thì có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	0,5 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		02 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ NỘI QUY LAO ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	2,5 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	0,5 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		04 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP ĐẶC BIỆT, CẤP I, CẤP II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	12 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		14 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG SỬA CHỮA, CẢI TẠO ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP ĐẶC BIỆT, CẤP I, CẤP II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	12 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		14 ngày làm việc	

Quy trình số 21/XD

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP DI DỜI ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP ĐẶC BIỆT, CẤP I, CẤP II (công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án).

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	12 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		14 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP XÂY DỰNG ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP ĐẶC BIỆT, CẤP I, CẤP II (công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tin ngưỡng tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án).

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến,), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	12 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		14 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIA HẠN GIẤY PHÉP XÂY DỰNG ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP ĐẶC BIỆT, CẤP I, CẤP II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến,), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	03 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		05 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY PHÉP XÂY DỰNG ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP ĐẶC BIỆT, CẤP I, CẤP II (công trình không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án)

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến,), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	03 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		05 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP THÀNH LẬP VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN CỦA THƯƠNG NHÂN NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	05 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		07 ngày làm việc	

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP LẠI GIẤY PHÉP THÀNH LẬP VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN
CỦA THƯƠNG NHÂN NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến,), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	03 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		05 ngày làm việc	

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP THÀNH LẬP VĂN PHÒNG
ĐẠI DIỆN CỦA THƯƠNG NHÂN NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	03 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		05 ngày làm việc	

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC GIA HẠN GIẤY PHÉP THÀNH LẬP VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN
CỦA THƯƠNG NHÂN NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến,), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	03 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		05 ngày làm việc	

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN CỦA THƯƠNG NHÂN NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN CỦA CƠ QUAN CẤP GIẤY PHÉP

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Bộ phận giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến,), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	0,5 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	03 ngày làm việc	Phòng nghiệp vụ tổng hợp
Bước 3	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	01 ngày làm việc	Lãnh đạo
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	0,25 ngày làm việc	Văn thư
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	0,25 ngày làm việc	Bộ phận Một cửa
05 bước		05 ngày làm việc	

II. QUY TRÌNH LIÊN THÔNG (11 QUY TRÌNH)

Quy trình liên thông số 01/ĐT

QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ CỦA BAN QUẢN LÝ QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 7 NGHỊ ĐỊNH SỐ 31/2021/NĐ-CP

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 2	Xử lý và gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan hồ sơ.	Phòng chuyên môn BQL	02 ngày làm việc		
Bước 3	Có ý kiến thẩm định hồ sơ	Các cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày	Các cơ quan có liên quan
Bước 4	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn thẩm định xử lý hồ sơ	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	25 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 5	Thẩm định, xử lý hồ sơ và báo cáo kết quả thẩm định	Phòng chuyên môn BQL	22 ngày làm việc		
Bước 6	Ký duyệt văn bản thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo BQL	01 ngày làm việc		

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	Văn thư	0,5 ngày làm việc		
Bước 8	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc		
08 bước	Tổng thời gian		43 ngày làm việc		

QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ CỦA UBND CẤP TỈNH

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 2	Xử lý và gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan hồ sơ.	Phòng chuyên môn BQL	02 ngày làm việc		
Bước 3	Có ý kiến thẩm định hồ sơ	Các cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày	Các cơ quan có liên quan
Bước 4	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn thẩm định xử lý hồ sơ	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	25 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 5	Thẩm định, xử lý hồ sơ và báo cáo kết quả thẩm định	Phòng chuyên môn BQL	22 ngày làm việc		
Bước 6	Ký duyệt báo cáo kết quả thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo BQL	01 ngày làm việc		
Bước 7	Vào sổ văn bản, gửi UBND tỉnh.	Văn thư	01 ngày làm việc		

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Xem xét, quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	UBND tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	UBND tỉnh
08 bước	Tổng thời gian		50 ngày làm việc		

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN
CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ CỦA BAN QUẢN LÝ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 2	Xử lý và gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan hồ sơ.	Phòng chuyên môn BQL	02 ngày làm việc		
Bước 3	Có ý kiến thẩm định hồ sơ	Các cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày	Các cơ quan có liên quan
Bước 4	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn thẩm định xử lý hồ sơ	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	25 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 5	Thẩm định, xử lý hồ sơ và báo cáo kết quả thẩm định	Phòng chuyên môn BQL	22 ngày làm việc		
Bước 6	Ký duyệt văn bản thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo BQL	01 ngày làm việc		

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	Văn thư	0,5 ngày làm việc		
Bước 8	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc		
08 bước	Tổng thời gian		43 ngày làm việc		

Quy trình liên thông số 04/ĐT

QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ TRONG TRƯỜNG HỢP NHÀ ĐẦU TƯ CHUYỂN NHƯỢNG MỘT PHẦN HOẶC TOÀN BỘ DỰ ÁN ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ CỦA UBND CẤP TỈNH HOẶC BAN QUẢN LÝ

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 2	Xử lý và gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan hồ sơ.	Phòng chuyên môn BQL	02 ngày làm việc		
Bước 3	Có ý kiến thẩm định hồ sơ	Các cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày	Các cơ quan có liên quan
Bước 4	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn thẩm định xử lý hồ sơ	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	25 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 5	Thẩm định, xử lý hồ sơ và báo cáo kết quả thẩm định	Phòng chuyên môn BQL	22 ngày làm việc		
Bước 6	Ký duyệt báo cáo kết quả thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo BQL	01 ngày làm việc		
Bước 7	Vào sổ văn bản, gửi UBND tỉnh.	Văn thư	01 ngày làm việc		

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Xem xét, quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	UBND tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	UBND tỉnh
08 bước	Tổng thời gian		50 ngày làm việc		

Quy trình liên thông số 05/ĐT

QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ TRONG TRƯỜNG HỢP NHÀ ĐẦU TƯ CHUYỂN NHƯỢNG DỰ ÁN ĐẦU TƯ LÀ TÀI SẢN BẢO ĐẢM ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ CỦA UBND CẤP TỈNH HOẶC BAN QUẢN LÝ

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 2	Xử lý và gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan hồ sơ.	Phòng chuyên môn BQL	02 ngày làm việc		
Bước 3	Có ý kiến thẩm định hồ sơ	Các cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày	Các cơ quan có liên quan
Bước 4	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn thẩm định xử lý hồ sơ	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	25 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 5	Thẩm định, xử lý hồ sơ và báo cáo kết quả thẩm định	Phòng chuyên môn BQL	22 ngày làm việc		
Bước 6	Ký duyệt báo cáo kết quả thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo BQL	01 ngày làm việc		
Bước 7	Vào sổ văn bản, gửi UBND tỉnh.	Văn thư	01 ngày làm việc		

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Xem xét, quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	UBND tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	UBND tỉnh
08 bước	Tổng thời gian		50 ngày làm việc		

Quy trình liên thông số 06/ĐT

QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ TRONG TRƯỜNG HỢP CHIA, TÁCH, SÁP NHẬP DỰ ÁN ĐẦU TƯ ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ CỦA UBND CẤP TỈNH HOẶC BAN QUẢN LÝ

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 2	Xử lý và gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan hồ sơ.	Phòng chuyên môn BQL	02 ngày làm việc		
Bước 3	Có ý kiến thẩm định hồ sơ	Các cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày	Các cơ quan có liên quan
Bước 4	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn thẩm định xử lý hồ sơ	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	25 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 5	Thẩm định, xử lý hồ sơ và báo cáo kết quả thẩm định	Phòng chuyên môn BQL	22 ngày làm việc		
Bước 6	Ký duyệt báo cáo kết quả thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo BQL	01 ngày làm việc		
Bước 7	Vào sổ văn bản, gửi UBND tỉnh.	Văn thư	01 ngày làm việc		

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Xem xét, quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	UBND tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	UBND tỉnh
08 bước	Tổng thời gian		50 ngày làm việc		

QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ TRONG TRƯỜNG HỢP CHIA, TÁCH, SÁP NHẬP CHUYÊN ĐỔI LOẠI HÌNH TỔ CHỨC KINH TẾ ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ CỦA UBND CẤP TỈNH HOẶC BAN QUẢN LÝ

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 2	Xử lý và gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan hồ sơ.	Phòng chuyên môn BQL	02 ngày làm việc		
Bước 3	Có ý kiến thẩm định hồ sơ	Các cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày	Các cơ quan có liên quan
Bước 4	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn thẩm định xử lý hồ sơ	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	25 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 5	Thẩm định, xử lý hồ sơ và báo cáo kết quả thẩm định	Phòng chuyên môn BQL	22 ngày làm việc		
Bước 6	Ký duyệt báo cáo kết quả thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo BQL	01 ngày làm việc		
Bước 7	Vào sổ văn bản, gửi UBND tỉnh.	Văn thư	01 ngày làm việc		

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Xem xét, quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	UBND tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	UBND tỉnh
08 bước	Tổng thời gian		50 ngày làm việc		

QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ TRONG TRƯỜNG HỢP SỬ DỤNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT THUỘC DỰ ÁN ĐẦU TƯ ĐỂ GÓP VỐN VÀO DOANH NGHIỆP ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ CỦA UBND CẤP TỈNH HOẶC BAN QUẢN LÝ

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 2	Xử lý và gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan hồ sơ.	Phòng chuyên môn BQL	02 ngày làm việc		
Bước 3	Có ý kiến thẩm định hồ sơ	Các cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày	Các cơ quan có liên quan
Bước 4	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn thẩm định xử lý hồ sơ	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	25 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 5	Thẩm định, xử lý hồ sơ và báo cáo kết quả thẩm định	Phòng chuyên môn BQL	22 ngày làm việc		
Bước 6	Ký duyệt báo cáo kết quả thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo BQL	01 ngày làm việc		
Bước 7	Vào sổ văn bản, gửi UBND tỉnh.	Văn thư	01 ngày làm việc		

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Xem xét, quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	UBND tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	UBND tỉnh
08 bước	Tổng thời gian		50 ngày làm việc		

QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ TRONG TRƯỜNG HỢP SỬ DỤNG QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT THUỘC DỰ ÁN ĐẦU TƯ ĐỂ HỢP TÁC KINH DOANH ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ CỦA UBND CẤP TỈNH HOẶC BAN QUẢN LÝ

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 2	Xử lý và gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan hồ sơ.	Phòng chuyên môn BQL	02 ngày làm việc		
Bước 3	Có ý kiến thẩm định hồ sơ	Các cơ quan có liên quan	15 ngày	15 ngày	Các cơ quan có liên quan
Bước 4	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn thẩm định xử lý hồ sơ	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	25 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 5	Thẩm định, xử lý hồ sơ và báo cáo kết quả thẩm định	Phòng chuyên môn BQL	22 ngày làm việc		
Bước 6	Ký duyệt báo cáo kết quả thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo BQL	01 ngày làm việc		
Bước 7	Vào sổ văn bản, gửi UBND tỉnh.	Văn thư	01 ngày làm việc		

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Xem xét, quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	UBND tỉnh	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc	UBND tỉnh
08 bước	Tổng thời gian		50 ngày làm việc		

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ THEO BẢN ÁN,
QUYẾT ĐỊNH CỦA TOÀ ÁN, TRỌNG TÀI ĐỐI VỚI DỰ ÁN ĐẦU TƯ ĐÃ ĐƯỢC CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ
(KHOẢN 3 ĐIỀU 54 NGHỊ ĐỊNH SỐ 31/2021/NĐ-CP)**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Trường hợp Ban Quản lý quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư					
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến,), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	Phòng chuyên môn BQL	03 ngày làm việc		
Bước 3	Ký duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo	02 ngày làm việc		
Bước 4	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả.	Văn thư	0,5 ngày làm việc		
Bước 5	Trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp hoặc trả kết quả trực tuyến.	Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc		

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Trường hợp UBND tỉnh quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư					
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	07 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ.	Phòng chuyên môn BQL	04 ngày làm việc		
Bước 6	Ký duyệt báo cáo kết quả thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo BQL	01 ngày làm việc		
Bước 7	Vào sổ văn bản, gửi UBND tỉnh.	Văn thư	01 ngày làm việc		
Bước 8	Xem xét, quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	UBND tỉnh
08 bước	Tổng thời gian		12 ngày làm việc		

**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC GIA HẠN THỜI HẠN HOẠT ĐỘNG CỦA DỰ ÁN
ĐẦU TƯ ĐỐI VỚI DỰ ÁN THẨM THẨM QUYỀN CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ
CỦA UBND CẤP TỈNH HOẶC BAN QUẢN LÝ**

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận, hướng dẫn và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (trực tiếp, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, ...), quét (scan) và đóng dấu điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 2	Xử lý và gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan hồ sơ.	Phòng chuyên môn BQL	02 ngày làm việc		
Bước 3	Có ý kiến thẩm định hồ sơ	Các cơ quan có liên quan	10 ngày	10 ngày	Các cơ quan có liên quan
Bước 4	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn thẩm định xử lý hồ sơ	Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc	15 ngày	Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh
Bước 5	Thẩm định, xử lý hồ sơ và báo cáo kết quả thẩm định	Phòng chuyên môn BQL	12 ngày làm việc		
Bước 6	Ký duyệt báo cáo kết quả thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo BQL	01 ngày làm việc		
Bước 7	Vào sổ văn bản, gửi UBND tỉnh.	Văn thư	01 ngày làm việc		

Thứ tự các bước thực hiện (Tổng bước)	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện (Tổng số ngày/giờ thực hiện)	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 8	Xem xét, quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc	UBND tỉnh
08 bước	Tổng thời gian		31 ngày làm việc		