

UBND HUYỆN CHIÊM HÓA
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG,
NÂNG HẠNG SẢN PHẨM THAM GIA
CHƯƠNG TRÌNH OCOP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-HĐĐG

Chiêm Hóa, ngày tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ
của Hội đồng OCOP cấp huyện đánh giá, phân hạng, nâng hạng
sản phẩm tham gia Chương trình “Mỗi xã một sản phẩm”
huyện Chiêm Hóa, giai đoạn 2021-2025**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG, NÂNG HẠNG
SẢN PHẨM THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH OCOP**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính Phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm; Quyết định số 781/QĐ-TTg ngày 08/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số phụ lục của Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2598/QĐ-UBND ngày 09/8/2020 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Hội đồng đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tham gia Chương trình “Mỗi xã một sản phẩm” huyện Chiêm Hóa, giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 02/7/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện Chương trình “Mỗi xã một sản phẩm” trên địa bàn huyện Chiêm Hóa giai đoạn 2021-2025.

Xét đề nghị của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tham gia Chương trình “Mỗi xã một sản phẩm” huyện Chiêm Hóa, giai đoạn 2021-2025.*”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện; các thành viên Hội đồng đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tham gia Chương trình “Mỗi xã một sản phẩm” huyện Chiêm Hóa giai đoạn 2021-2025; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Sở NN&PTNT;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các PCT UBND huyện;
- Như Điều 2; (thi hành)
- Các Phó CVP HĐND và UBND huyện;
- CVKT;
- Lưu: VT, NNPTNT

(Báo cáo)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Ma Phúc Khứu

Chiêm Hóa, ngày tháng 8 năm 2021

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
của Hội đồng đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tham gia
Chương trình “Mỗi xã một sản phẩm” huyện Chiêm Hóa, giai đoạn 2021-2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ... /QĐ-HĐĐG ngày /8/2021
của Hội đồng đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tham gia Chương
trình “Mỗi xã một sản phẩm” huyện Chiêm Hóa, giai đoạn 2021-2025)*

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi hoạt động của Hội đồng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tham gia Chương trình “Mỗi xã một sản phẩm” huyện Chiêm Hóa, giai đoạn 2021-2025 (thành lập theo Quyết định số 2598/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện - viết tắt là Hội đồng OCOP cấp huyện).

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng OCOP cấp huyện

1. Hội đồng OCOP cấp huyện hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai.

2. Hội đồng OCOP cấp huyện tổ chức đánh giá, phân hạng, nâng hạng các sản phẩm theo hồ sơ đề nghị của các chủ thể sản phẩm, UBND các xã, thị trấn tham gia Chương trình OCOP giai đoạn 2021-2025. Nội dung đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm theo hướng dẫn tại Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình OCOP; Quyết định số 781/QĐ-TTg ngày 08/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Phụ lục Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm và các quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Các thành viên Hội đồng OCOP cấp huyện đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tham gia Chương trình “Mỗi xã một sản phẩm” theo phiếu đánh

giá. Chủ thể sản phẩm OCOP tham gia trình bày, diễn giải trước Hội đồng. Hội đồng thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (*nếu cần*).

4. Hội đồng OCOP cấp huyện tổng hợp kết quả đánh giá, tính trung bình điểm của các thành viên. Điểm của các thành viên không được chênh lệch quá 10 điểm. Trong trường hợp chênh lệch lớn hơn 10 điểm, Hội đồng đánh giá sẽ thảo luận để thống nhất chấm điểm lại. Hội đồng thống nhất, thông qua kết quả đánh giá, đề xuất các sản phẩm tiếp tục tham gia đánh giá lần thứ hai (*nếu cần*).

5. Cuộc họp Hội đồng OCOP cấp huyện đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm phải có ít nhất 3/4 số thành viên tham dự. Từng thành viên Hội đồng đánh giá chấm điểm, sau đó lấy điểm cộng trung bình của các thành viên Hội đồng cho từng sản phẩm.

6. Tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu của việc đánh giá, Chủ tịch Hội đồng đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm quyết định việc kiểm tra, đánh giá thực tế tại các tổ chức, cá nhân có sản phẩm đăng ký tham gia; xem xét việc gửi mẫu sản phẩm đi kiểm nghiệm trước khi quyết định việc chấm điểm cuối cùng (*nếu cần*).

7. Không đánh giá, phân hạng, nâng hạng các sản phẩm khi phát hiện giả mạo hồ sơ, sản phẩm có dấu hiệu xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, sử dụng mã số, mã vạch của cơ sở khác, không có tên cơ sở sản xuất,... mà Hội đồng đánh giá phát hiện có sai phạm.

8. Hội đồng OCOP cấp huyện tổ chức họp khi có đủ điều kiện sau:

Hồ sơ đầy đủ: Xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã về tỷ lệ lao động địa phương, tỷ lệ nguồn nguyên liệu địa phương; tài liệu minh chứng về đạt quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm; hồ sơ sản phẩm OCOP yêu cầu tại Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Bộ Tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình OCOP; Quyết định số 781/QĐ-TTg ngày 08/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số Phụ lục Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định hiện hành của Nhà nước.

CHƯƠNG II

ĐỐI TƯỢNG, NHÓM SẢN PHẨM ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG, NÂNG HẠNG

Điều 3. Đối tượng tham đánh giá, phân hạng

Chủ thể sản xuất (*Các doanh nghiệp, Hợp tác xã, chủ hộ có đăng ký sản xuất, kinh doanh*).

Điều 4. Nhóm sản phẩm

Thực hiện theo Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm; Quyết định số 781/QĐ-TTg ngày 08/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số Phụ lục Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

CHƯƠNG III

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC THÀNH VIÊN VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG, NÂNG HẠNG SẢN PHẨM THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH OCOP

Điều 5. Nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các thành viên Hội đồng

1. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng

a) Chịu trách nhiệm đối với kết quả đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tham gia Chương trình OCOP.

b) Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm; sắp xếp, bố trí phân công nhiệm vụ cho Phó chủ tịch, thành viên, Tổ thư ký của Hội đồng OCOP cấp huyện theo quy định tại Quy chế này.

c) Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, quyết định các vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tham gia Chương trình OCOP.

d) Quyết định loại bỏ hồ sơ các sản phẩm tham gia Chương trình OCOP không hợp lệ theo quy định tại Bộ tiêu chí.

đ) Quyết định về kết quả đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tham gia Chương trình OCOP.

e) Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tham gia Chương trình OCOP.

f) Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tham gia Chương trình OCOP.

g) Trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt thì giao cho Phó Chủ tịch Hội đồng thay mặt, điều hành.

2. Nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện các công việc khi được giao hoặc được ủy quyền.

b) Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tham gia Chương trình OCOP.

c) Chủ động tham mưu đề xuất thực hiện các nhiệm vụ tại điểm a, b, c, d, đ, f, Khoản 1 Điều này.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

3. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

a) Phụ trách theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc tiếp nhận hồ sơ tham gia đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm OCOP. Rà soát kiểm tra, phân loại và đề xuất Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định loại bỏ các hồ sơ sản phẩm không hợp lệ. Thông báo cho chủ thể có sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng, nâng hạng cung cấp các tài liệu minh chứng khi cần theo yêu cầu của Hội đồng trong quá trình đánh giá.

b) Phụ trách chỉ đạo, đôn đốc việc kiểm nghiệm độc lập sản phẩm OCOP (nếu có); tổng hợp và gửi sản phẩm mẫu để cơ quan có chức năng kiểm nghiệm, báo cáo kết quả để Hội đồng quyết định phân hạng, nâng hạng sao.

c) Tiếp nhận hồ sơ minh chứng và sản phẩm để đánh giá theo phân công của Chủ tịch Hội đồng; thực hiện việc đánh giá, cho điểm đối với sản phẩm.

d) Tuân thủ các quy định về đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tham gia Chương trình OCOP theo quy định; bảo đảm tiến độ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

đ) Đánh giá kết quả sản phẩm OCOP chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc đánh giá đối với sản phẩm tham gia Chương trình OCOP; kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng về những vấn đề phát sinh trong quá trình đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm.

e) Bảo đảm tiến độ đánh giá sản phẩm, phân hạng, nâng hạng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng

a) Tham mưu, giúp việc Hội đồng đánh giá trong quá trình đánh giá, phân hạng sản phẩm.

b) Tiếp nhận, lập danh sách và tổng hợp kết quả tiếp nhận hồ sơ và mẫu sản phẩm; rà soát, phân loại các hồ sơ sản phẩm đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm.

c) Ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng.

d) Tư vấn, hướng dẫn hỗ trợ cho các chủ thể sản xuất trong việc hoàn thiện sản phẩm theo Bộ tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm tham gia Chương trình OCOP theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao.

e) Thực hiện công tác tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tham gia Chương trình OCOP; tham mưu, giúp việc cho Hội đồng trong quá trình tổ chức đánh giá, phân hạng và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

h) Thu phiếu đánh giá sản phẩm, lập danh sách, tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm báo cáo Hội đồng.

i) Ghi biên bản chấm điểm đánh giá sản phẩm; chuẩn bị tài liệu, báo cáo để Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm.

Điều 6. Nhiệm vụ của cơ quan Thường trực của Hội đồng OCOP cấp huyện

1. Tiếp nhận hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm, Chủ trì phối hợp các thành viên Hội đồng tổ chức kiểm tra, hướng dẫn trình tự thủ tục, thành phần hồ sơ, tổng hợp kết quả tiếp nhận sản phẩm, hỗ trợ tham mưu việc tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm tham gia Chương trình OCOP trên địa bàn huyện.

2. Tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá, phân hạng sản phẩm trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định ký gửi Ủy ban nhân dân huyện theo quy định. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành Văn bản trình Hồ sơ sản phẩm đủ điều kiện tham dự lên Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm cấp tỉnh.

3. Chủ trì xây dựng kế hoạch, kinh phí phục vụ cho các hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng của huyện.

CHƯƠNG IV QUY TRÌNH TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG, NÂNG HẠNG SẢN PHẨM THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH OCOP

Điều 7. Thời gian làm việc của Hội đồng OCOP cấp huyện

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ sản phẩm OCOP đề nghị đánh giá cấp huyện từ ngày 01 tháng 6 đến ngày 30 tháng 9 hàng năm.

2. Tổ thư ký Hội đồng OCOP cấp huyện, Cơ quan Thường trực của Hội đồng OCOP cấp huyện thực hiện việc tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và tổ chức thẩm định hồ sơ đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tham gia Chương trình OCOP từ ngày 01 tháng 6 đến ngày 30 tháng 10 hàng năm.

3. Hội đồng OCOP cấp huyện tổ chức đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm trong khoảng thời gian từ tháng 6 đến tháng 11 hàng năm.

Điều 8. Quy trình tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, họp Hội đồng đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm.

1. Ủy ban nhân dân cấp xã, thị trấn, các chủ thể tham gia Chương trình OCOP chuyển hồ sơ các sản phẩm lên Ủy ban nhân dân cấp huyện (nộp trực tiếp tại Cơ quan Thường trực của Hội đồng OCOP cấp huyện) đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP. Thành phần và số lượng hồ sơ như sau:

a) Đối với sản phẩm dịch vụ du lịch cộng đồng và điểm du lịch, các sản phẩm có kích cỡ lớn, khối lượng nặng khó khăn trong vận chuyển: Các thành viên tiến hành kiểm tra thực tế, đánh giá trước thực địa tại cơ sở, địa điểm cung cấp dịch vụ.

b) Về hồ sơ: 01 bộ hồ sơ gốc và các bản sao, đảm bảo mỗi thành viên Hội đồng có 01 bản sao và 01 mẫu sản phẩm (đã chuẩn bị đảm bảo theo quy định, những sản phẩm tươi sống yêu cầu cấp xã, thị trấn, chủ thể sản phẩm OCOP mang đến vào thời điểm thích hợp khi tổ chức họp đánh giá của Hội đồng nhằm đảm bảo tính nguyên vẹn của sản phẩm).

2. Trong thời hạn tối đa 03 ngày làm việc, Cơ quan Thường trực của Hội đồng OCOP cấp huyện kiểm tra thể thức, thông báo và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (nếu cần).

3. Trong thời hạn tối đa 10 ngày làm việc, Hội đồng OCOP cấp huyện nghiên cứu, thẩm định hồ sơ sản phẩm, tổ chức đánh giá sản phẩm theo các tiêu chí quy định. Sau khi kết thúc họp thẩm định, tối đa 05 ngày làm việc Cơ quan Thường trực có văn bản thông báo cho Ủy ban nhân dân cấp xã, thị trấn đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). Ủy ban nhân dân cấp xã bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi lại Cơ quan Thường trực Hội đồng kiểm tra hồ sơ theo kết quả thẩm định, trước khi trình Hội đồng OCOP cấp tỉnh đánh giá (*trong vòng 10 ngày làm việc*)

4. Tổ thư ký ghi biên bản chấm điểm đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm; tổng hợp kết quả đánh giá, báo cáo Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (chủ trì) tại cuộc họp.

5. Chủ trì phiên họp kết luận cuộc họp và công bố kết quả đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tại phiên họp.

6. Cơ quan Thường trực Hội đồng: Tham mưu văn bản thông báo kết quả cho Ủy ban nhân dân cấp huyện theo quy định. Hoàn thiện hồ sơ đánh giá của Hội đồng (gồm: Báo cáo kết quả đánh giá, biên bản họp Hội đồng, hồ sơ sản phẩm) trình Hội đồng OCOP cấp tỉnh tiếp tục đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm.

CHƯƠNG V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Hội đồng OCOP cấp huyện, thành viên Tổ thư ký Hội đồng OCOP cấp huyện và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Cơ quan Thường trực Hội đồng) thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế về công tác thông tin, hướng dẫn trình tự thủ tục đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm. Tham mưu cho Hội đồng OCOP cấp huyện triệu tập các cuộc họp, các đợt đánh giá thực tế, tổng hợp hồ sơ kết quả công tác đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm, trình Chủ tịch Hội đồng xem xét trình Hội đồng đánh giá cấp tỉnh đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm OCOP theo quy định.

Điều 12. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký và hết hiệu lực khi kết thúc nhiệm vụ đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm tham gia Chương trình đến hết năm 2025 trên địa bàn huyện Chiêm Hóa. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những bất cập, chưa hợp lý, các thành viên Hội đồng đánh giá, phân hạng, nâng hạng sản phẩm báo cáo Chủ tịch Hội đồng (qua Cơ quan Thường trực) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
