

UBND HUYỆN CHIÊM HÓA  
HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG  
CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Chiêm Hóa, ngày 08 tháng 6 năm 2020

Số: 110/KH-HĐXTH

### KẾ HOẠCH

**Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp  
giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở từ hạng IV lên hạng III  
và từ hạng III lên hạng II các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn  
huyện Chiêm Hóa năm 2020**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;*

*Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về  
tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 2/11/2018 về sửa đổi, bổ  
sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công  
chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc  
trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012/ của Bộ Nội vụ về  
quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với  
viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về sửa  
đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch  
công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ  
hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp  
công lập;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày  
14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn  
chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư liên tịch số  
21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ  
Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học  
công lập; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015  
của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh  
nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 20/2017/TT-BGDĐT ngày 18/8/2017 của Bộ Giáo  
dục và Đào tạo Quy định tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức xét thăng  
hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BGDĐT ngày 30/11/2017 của bộ Giáo  
dục và Đào tạo Quy định tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức xét thăng  
hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập; Thông tư  
số 29/2017/TT-BGDĐT ngày 30/11/2017 của bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành*

*Quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự xét nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;*

*Căn cứ Văn bản số 3125/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 23/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh về phân cấp quản lý viên chức; Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 10/7/2018 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều phân cấp quản lý viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013;*

*Căn cứ Công văn số 3446/UBND-NC ngày 25/11/2019 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành giáo dục, y tế năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 14/02/2020 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở từ hạng IV lên hạng III và từ hạng III lên hạng II các cơ sở giáo dục công lập tỉnh Tuyên Quang năm 2020;*

*Căn cứ Văn bản số 1237/UBND-NC ngày 29/4/2020 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh chỉ tiêu xét thăng hạng và thực hiện đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; Văn bản số 373/SNV-CCVC ngày 03/6/2020 của Sở Nội vụ về việc điều chỉnh danh sách giáo viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp;*

*Căn cứ Quyết định số 779/QĐ-UBND ngày 16/3/2020 của UBND huyện Chiêm Hóa về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở từ hạng IV lên hạng III và từ hạng III lên hạng II các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện Chiêm Hóa năm 2020.*

*Căn cứ Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 16/3/2020 của UBND huyện Chiêm Hóa về việc phê duyệt danh sách giáo viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức ngành giáo dục trên địa bàn huyện Chiêm Hóa năm 2020. Quyết định 2245/QĐ-UBND ngày 03/6/2020 của UBND huyện Chiêm Hóa về việc phê duyệt bổ sung danh sách giáo viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức ngành giáo dục trên địa bàn huyện Chiêm Hóa năm 2020.*

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp xây dựng Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức sự nghiệp giáo dục công lập huyện Chiêm Hóa năm 2020, như sau:

## **I. CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

- Tổng số chỉ tiêu được giao: 352 người, trong đó:
  - + Bậc học THCS: Giáo viên từ hạng III lên hạng II: 100 người.
  - + Bậc học Tiểu học: Giáo viên từ hạng IV lên hạng III: 89 người; từ hạng III lên hạng II: 22 người.
  - + Bậc học Mầm non: Giáo viên từ hạng IV lên hạng III: 131 người; từ hạng III lên hạng II: 10 người. (*Theo Quyết định số 33/QĐ-UBND và Văn bản số 1237/UBND-NC*)

## **II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

### **1. Xét thăng hạng thông qua thẩm định, chấm điểm hồ sơ**

- Nhận hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học từ hạng IV lên hạng III, từ hạng III lên hạng II; trung học cơ sở từ hạng III lên hạng II.

- Tiến hành thẩm định, chấm điểm toàn bộ số hồ sơ thí sinh đủ điều kiện dự xét thăng hạng từ hạng IV lên hạng III, từ hạng III lên hạng II của thí sinh đăng ký dự xét.

- Thời gian thẩm định, chấm điểm: Trong tháng 6/2020.

- Địa điểm tổ chức thẩm định, chấm điểm: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

**2. Xét thăng hạng thông qua kiểm tra sát hạch giáo viên mầm non, tiểu học hạng III lên hạng II** (*sau đây gọi tắt là ở mục 2 phần II. Kiểm tra sát hạch*)

- Điều kiện: Thí sinh đăng ký dự xét giáo viên mầm non, tiểu học từ hạng III lên hạng II; sau khi đạt 100 điểm trở lên ở phần chấm điểm hồ sơ.

- Hình thức kiểm tra, sát hạch: Làm bài thi viết, thời gian không quá 45 phút (*Theo Quyết định số 33/QĐ-UBND*).

- Thời gian kiểm tra, sát hạch: Trong tháng 8/2020.

- Địa điểm: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện.

(*có biểu Kế hoạch chi tiết tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức sự nghiệp giáo dục kèm theo*)

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các thành viên Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức**

Thực hiện nhiệm vụ theo Thông tư số 28/2017/TT-BGDĐT; Quyết định số 33/QĐ-UBND; Quyết định số 779/QĐ-UBND ngày 16/3/2020 của Chủ tịch UBND huyện Chiêm Hóa về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức sự nghiệp giáo dục công lập huyện Chiêm Hóa năm 2020 và theo Kế hoạch này.

## 2. Công an huyện

- Xây dựng phương án đảm bảo an ninh, trật tự tại các địa điểm Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức làm việc (ở mục 2 phần II. Kiểm tra sát hạch).

- Phân công cán bộ, chiến sỹ tham gia tổ phục vụ, tổ giúp việc của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

## 3. Trung tâm Y tế

- Cử Bác sỹ, nhân viên y tế và chuẩn bị các phương tiện cần thiết để chăm sóc sức khỏe cho thí sinh và các thành viên của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

**4. Điện lực Chiêm Hóa:** Có phương án đảm bảo và chuẩn bị máy nổ dự phòng (ở mục 2 phần II. Kiểm tra sát hạch) trong trường hợp mất điện (do sự cố bất khả kháng) theo yêu cầu của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

## 5. Văn phòng HĐND&UBND

- Chuẩn bị và đảm bảo về cơ sở vật chất, chỗ ăn, nghỉ... cho Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, các Ban của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Đoàn Giám sát của tỉnh.

- Phối hợp với Công an huyện xây dựng phương án đảm bảo an ninh, trật tự theo yêu cầu của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (ở mục 2 phần II. Kiểm tra sát hạch).

## 6. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, tham mưu chọn cử công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia Ban thẩm định hồ sơ cho Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đúng quy định; đề xuất mẫu phiếu chấm điểm thành phần và tổng điểm, mẫu bảng tổng hợp kết quả chung (Thông tư số 28/2017/TT-BGDĐT và Thông tư số 03/2019/TT-BNV); Nội dung hướng dẫn Ban thẩm định hồ sơ thực hiện thẩm định, chấm điểm.

- Chủ trì, tham mưu thực hiện toàn bộ nội dung (ở mục 2 phần II. Kiểm tra sát hạch) của Kế hoạch này.

- Chuẩn bị và đảm bảo về cơ sở vật chất, chỗ làm việc cho Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, các Ban của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất cho Hội đồng việc điểm tăng thêm tính cho mỗi minh chứng, tiêu chí, đề xuất thành viên tổ giúp việc..., thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức sự nghiệp giáo dục công lập.

## **7. Phòng Nội vụ:**

Chủ trì tham mưu cho Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thành lập Ban thẩm định hồ sơ, tổ giúp việc, tổ phục vụ trình Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng để thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đảm bảo thời gian, tiến độ, đúng quy định.

- Tham mưu thành lập: Ban thẩm định hồ sơ, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo, Tổ phục vụ ... theo đề xuất của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất để thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo Thông tư số 28/2017/TT-BGDĐT; Thông tư số 03/2019/TT-BNV và Quyết định số 33/QĐ-UBND; thực hiện nội dung (ở mục 2 phần II. Kiểm tra sát hạch) có liên quan. Tham mưu xây dựng phương án ra đề kiểm tra sát hạch trình UBND huyện phê duyệt.

- Chủ trì thu lệ phí theo thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, lập dự toán thực hiện chi và cân đối kinh phí thu, nếu thiếu lập dự toán đề nghị UBND huyện bổ sung theo đúng các quy định hiện hành.

- Căn cứ tình hình diễn biến phòng, chống dịch covid-19 để tham mưu điều chỉnh thời gian cho phù hợp theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh.

## **8. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Thẩm định dự toán, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt cấp bổ sung kinh phí thực hiện (nếu có).

## **9. Các đơn vị trường học trên địa bàn huyện**

- Triển khai sâu rộng tới các đồng chí cán bộ, giáo viên các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và các nội dung tại Kế hoạch này.

- Tạo điều kiện tốt nhất để giáo viên thu thập được đầy đủ các loại hồ sơ, minh chứng kèm theo.

## **10. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao**

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến và đăng tải các nội dung liên quan đến công tác xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức huyện Chiêm Hóa năm 2020 theo yêu cầu của UBND huyện và Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

## **11. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện.**

Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức sự nghiệp giáo dục huyện Chiêm Hóa năm 2020, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Ban giám sát tỉnh;
- Ban giám sát huyện;
- Chánh VP HĐND & UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân nêu tại mục III;
- Lưu: VT, NV, HĐXTHCDNN.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT THCDNN  
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Nguyễn Thúc Vinh**

**UBND HUYỆN CHIÊM HÓA**  
**HỘI ĐỒNG XÉT THCDNN**



**BIỂU KẾ HOẠCH CHI TIẾT TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC GIÁO DỤC**

(Kèm theo Kế hoạch số 110/KH-HĐXTH ngày 08/6/2020 của Hội đồng Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp huyện Chiêm Hóa)

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
<b>I</b>	<b>Tổ chức xét thăng hạng thông qua thẩm định, chấm điểm hồ sơ</b>			
1	Nhận hồ sơ, thu lệ phí đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên (theo Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 14/02/2020 của UBND tỉnh và Quyết định của UBND huyện)	Trước ngày 08/5/2020	Phòng Nội vụ	Các trường có giáo viên tham gia xét thăng hạng
2	Xây dựng dự thảo, Họp Hội đồng thông qua dự thảo Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở từ hạng IV lên hạng III và từ hạng III lên hạng II các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện Chiêm Hóa năm 2020	Chậm nhất ngày 09/5/2020	Hội đồng xét thăng hạng (Phòng Nội vụ)	Phòng Giáo dục và Đào tạo
3	Ban hành Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở từ hạng IV lên hạng III và từ hạng III lên hạng II các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện Chiêm Hóa năm 2020 gửi các trường học và cơ quan, đơn vị có liên quan; thành lập tổ phục vụ HĐXTH.		Hội đồng xét thăng hạng (Phòng Nội vụ)	Phòng Giáo dục và Đào tạo
4	Thiết lập danh mục hồ sơ, minh chứng của thí sinh dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; kiểm tra rà soát lại danh sách và các thông tin của thí sinh (theo Văn bản số 1237/UBND-NC ngày 29/4/2020 của UBND tỉnh)		Phòng Nội vụ; Tổ giúp việc	Phòng Giáo dục và Đào tạo; các trường có giáo viên tham gia tổ giúp việc
5	Thành lập Ban thẩm định hồ sơ	Trước ngày 17/5/2020	Hội đồng xét thăng hạng (Phòng Nội vụ)	Phòng Giáo dục và Đào tạo
6	Thông báo danh sách, thí sinh đủ điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và quy định về hồ sơ; thông báo tính điểm tăng thêm niên yết công khai tại trụ sở làm việc, các đơn vị trường học; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện.	Ngày 08/6/2020	Hội đồng xét thăng hạng (Phòng Nội vụ)	Phòng Giáo dục và Đào tạo

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
7	Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (thẩm định, chấm điểm hồ sơ): Địa điểm tổ chức: Phòng họp tầng 3 nhà làm việc Phòng Giáo dục và Đào tạo (HĐXTH) họp với Ban thẩm định hồ sơ, quán triệt nội dung, phương pháp xét; Ban thẩm định hồ sơ (Đại diện Phòng GD&ĐT) hướng dẫn thẩm định, chấm điểm và tổng hợp điểm theo Thông tư số 28/2017/TT-BGDĐT; chỉ các cặp chấm theo quy định. HĐXTH (Đại diện Phòng Nội vụ) bàn giao các cặp đưng hồ sơ của thí sinh dự xét cho Trưởng Ban thẩm định hồ sơ .	Từ 8 giờ ngày 23/6/2020 đến ngày 26/6/2020	Hội đồng xét thăng hạng (HĐXTH); Ban thẩm định hồ sơ	Đại diện Ban Giám sát; Phòng Giáo dục và Đào tạo; các cơ quan, đơn vị có liên quan; Tổ phục vụ;
8	Tổng hợp kết quả, bàn giao kết quả cho thư ký hội đồng (có biên bản và ký niêm phong phiếu tổng hợp điểm có chứng kiến của Ban Giám sát, bàn giao cặp đưng hồ sơ thí sinh dự xét (có biên bản bàn giao) cho hồ sơ vào hòm tôn khóa niêm phong, giao chìa cho Chủ tịch HĐXTH hoặc hộp giấy có niêm phong; hòm hoặc hộp đưng hồ sơ của thí sinh quản lý tại Phòng GD&ĐT.	Ngày 27/6/2020	HĐXTH, Trưởng Ban thẩm định và chấm điểm hồ sơ. Thư ký HĐXTH	Đại diện Ban Giám sát; Tổ phục vụ
9	Họp HĐXTH để xem xét kết quả xét thăng hạng của các ứng viên (bầu Ban kiểm phiếu và tiến hành bỏ phiếu đồng ý hay không đồng ý đối với kết quả xét thăng hạng của các ứng viên; ứng viên trúng tuyển phải đạt ít nhất 1/2 (một phần hai) số phiếu đồng ý của tổng số thành viên HĐXTH tham gia họp và trực tiếp bỏ phiếu tại phiên họp);	Chậm nhất ngày 28/6/2020	HĐXTH	Đại diện Ban Giám sát; Tổ phục vụ
10	Báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả xét thăng hạng (phần thẩm định, chấm điểm hồ sơ)	Chậm nhất ngày 28/6/2020	Chủ tịch HĐXTH	Phòng Nội vụ
11	Thông báo dự kiến kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp	Chậm nhất ngày 29/6/2020	Chủ tịch HĐXTH	Phòng Nội vụ
12	Nhận đơn đề nghị phúc khảo kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp	Hết ngày 14/7/2020	Hội đồng xét thăng hạng (Phòng Nội vụ)	Phòng Nội vụ
13	Thành lập Ban phúc khảo; tổ chức chấm phúc khảo; Mở niêm phong hòm (hộp) đưng hồ sơ, bàn giao những hồ sơ thí sinh phúc khảo cho Trưởng Ban phúc khảo; chấm xong, tổng hợp bàn giao lại cho thư ký HĐXTH (có biên bản bàn giao); Họp HĐXTH để xem xét kết quả xét thăng hạng của các ứng viên; Thông báo kết quả phúc khảo cho thí sinh có đề nghị;	Ngày 15/7/2020 đến ngày 17/7/2020	Hội đồng xét thăng hạng (Phòng Nội vụ)	Đại diện Ban Giám sát; Tổ phục vụ
14	Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét công nhận kết quả và gửi kết quả cho thí sinh dự xét thăng hạng	Hoàn thành ngày 18/7/2020	Chủ tịch Hội đồng XTH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan



TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
15	Quyết định phê duyệt kết quả xét thăng hạng và gửi thông báo công nhận kết quả đến thí sinh (trừ những thí sinh tham gia kiểm tra sát hạch)	Hoàn thành ngày 19/7/2020	Chủ tịch UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
<b>II</b>	<b>Tổ chức kiểm tra sát hạch giáo viên mầm non, tiểu học hạng III lên hạng II</b>			
1	Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp tham gia kiểm tra sát hạch, Lập danh sách thí sinh đủ các điều kiện, tiêu chuẩn tham gia kiểm tra sát hạch, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, các đơn vị trường học; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện.	Ngày 20/7/2020	Hội đồng xét thăng hạng (Phòng Nội vụ)	Phòng GD&ĐT, các cơ quan liên quan
2	Biên soạn, đăng tải tài liệu ôn tập kiểm tra sát hạch trên Cổng thông tin điện tử của huyện; gửi qua Email về các trường học để thí sinh truy cập lấy tài liệu ôn tập.	Ngày 20/7/2020	Hội đồng XTH (Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu)	Phòng Nội vụ; các cơ quan, đơn vị có liên quan
3	Xây dựng phương án đề kiểm tra sát hạch trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt	Trước ngày 23/7/2020	Hội đồng xét thăng hạng (Phòng GD&ĐT)	Phòng Nội vụ
4	Lập danh sách cử công chức, viên chức tham gia biên soạn đề kiểm tra sát hạch	Trước ngày 25/7/2020	HĐXTH (Phòng Giáo dục và Đào tạo)	Phòng Nội vụ; các cơ quan, đơn vị có liên quan
5	Thành lập Ban đề kiểm tra, sát hạch	Ngày 25/7/2020	Hội đồng XTH (Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu)	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
6	Thành lập Ban coi; Ban phách, Ban chấm kiểm tra sát hạch	Ngày 30/7/2020	Hội đồng XTH (Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu)	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
7	Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất để phục vụ biên soạn bộ đề kiểm tra sát hạch (máy tính, các trang thiết bị cần thiết, cơ sở vật chất và điều kiện để thực hiện cách ly)	Ngày 01/8/2020	Hội đồng tuyển dụng	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
8	Họp Ban đề kiểm tra, sát hạch.	7 giờ, ngày 02/8/2020	Hội đồng XTH (Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu)	Các cơ quan, đơn vị có liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
9	Tổ chức biên soạn Bộ đề và đáp án kiểm tra sát hạch theo phương án thi tuyển đã được phê duyệt (Người tham gia biên soạn bộ đề thi được cách ly từ khi biên soạn đề đến khi hoàn thành bài kiểm tra sát hạch)	9 giờ, ngày 02/8/2020	Hội đồng XTH; Ban đề thi	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
10	Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy, hình thức, thời gian kiểm tra sát hạch; Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra sát hạch	Ngày 02/8/2020	Hội đồng XTH Phòng Nội vụ; Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
11	Tổ chức xây dựng đề, in đề kiểm tra sát hạch: Theo Phương án được UBND huyện phê duyệt	Ngày 02/8/2020	Hội đồng XTH; Tổ sao in đề thi; Phòng GD&ĐT; Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
12	Chuẩn bị cơ sở vật chất; phòng kiểm tra, sát hạch, giấy thi, văn phòng phẩm; niêm yết danh sách....	Chậm nhất ngày 02/8/2020	Hội đồng XTH (Thư ký)	Cơ quan, đơn vị liên quan
13	Trưởng ban đề thi bàn giao đề cho Trưởng ban coi kiểm tra, sát hạch để tổ chức theo quy định, có sự chứng kiến của Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng, thành viên Ban giám sát tỉnh, huyện. Địa điểm tại Nhà khách Văn phòng HĐND&UBND huyện.	Trước giờ thi 60 phút	Hội đồng XTH	Cơ quan, đơn vị liên quan
14	<b>Tổ chức kiểm tra sát hạch (tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện)</b>	<b>Thời gian thi: 45 phút Thời gian thí sinh làm bài thi: Từ 08 giờ ngày 03/8/2020</b>	Hội đồng XTH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
15	Quản lý bài kiểm tra sát hạch sau khi thi xong: Trưởng Ban coi niêm phong bài thi bàn giao bài thi cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng quản lý. Túi đựng bài thi có chữ ký của thành viên Ban giám sát.	Ngày 03/8/2020. Bàn giao sau khi kết thúc bài kiểm tra, sát hạch	Hội đồng XTH (Thư ký)	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
16	Ban phách đánh số phách và rọc phách bài thi	Hoàn thành trong ngày 03/8/2020	Hội đồng XTH Ban phách	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
17	Ban Chấm tổ chức chấm kiểm tra, sát hạch	Hoàn thành chậm nhất ngày 04/8/2020	Hội đồng XTH; Ban Chấm	Các cơ quan, đơn vị có liên quan

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp
18	Gửi Thông báo dự kiến kết quả kiểm tra, sát hạch đến người dự tuyển theo địa chỉ người dự xét thăng hạng đã đăng ký (theo đơn vị công tác) và niêm yết công khai kết quả tại trụ sở làm việc, trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.	Ngày 05/8/2020	Hội đồng XTH (Phòng Nội vụ)	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
19	Nhận đơn phúc khảo (trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày Hội đồng tuyển dụng niêm yết công khai kết quả kiểm tra, sát hạch); Thành lập Ban phúc khảo (nếu có) để thực hiện phúc khảo; tổ chức chấm phúc khảo	Hoàn thành ngày 21/8/2020	Hội đồng XTH (Phòng Nội vụ; Phòng GD&ĐT)	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
20	Thư ký Hội đồng tổng hợp điểm báo cáo Chủ tịch Hội đồng đề Họp HĐXTH để xem xét kết quả phúc khảo.	Chậm nhất ngày 23/8/2020	Hội đồng XTH; Thư ký HĐXTH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
21	Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng thông báo kết quả phúc khảo	Chậm nhất ngày 24/8/2020	Hội đồng XTH; Thư ký HĐXTH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
22	Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét công nhận kết quả và gửi kết quả cho thí sinh dự xét thăng hạng (đối với những thí sinh tham gia kiểm tra sát hạch)	Hoàn thành ngày 26/8/2020	Hội đồng XTH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
23	Quyết định phê duyệt kết quả xét thăng hạng và gửi thông báo công nhận kết quả đến thí sinh.	Chậm nhất 30//8/2020	Chủ tịch UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan

**Ghi chú:** Trường hợp có thay đổi về thời gian Hội đồng Xét thăng hạng sẽ thông báo trực tiếp cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan biết./.